

UNIVERSIDAD LATINOAMERICANA CIMA
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



**“GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y SU INCIDENCIA CON
LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO
ALBARRACIN LANCHIPA DE TACNA, EN EL
PERIODO 2020”**

TESIS

Presentada por:

JHONATAN QUISPE ALANOCA

Para obtener el Título Profesional de:

Contador Público

TACNA - PERÚ

2024

INFORME DE REVISIÓN DE ORIGINALIDAD



20% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- ▶ Bibliografía
- ▶ Texto mencionado
- ▶ Coincidencias menores (menos de 15 palabras)

Exclusiones

- ▶ N.º de coincidencias excluidas

Fuentes principales

- 18%  Fuentes de Internet
- 2%  Publicaciones
- 5%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

UNIVERSIDAD LATINOAMERICANA CIMA
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

“GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y SU INCIDENCIA
CON LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE
LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL
GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE TACNA, EN
EL PERIODO 2020”

Tesis sustentada y aprobada el 14 de diciembre de 2024; estando el jurado calificador integrado por:

PRESIDENTE

:

.....
Mg. EDDY DAVID ROSAS RUEDA

SECRETARIO

:

.....
Dra. HERMINIA SARMIENTO CHAMBI

VOCAL

:

.....
Mg. MARIO GAUNA CHINO

ASESOR

:

.....
Mg. GARY EDMUNDO MONTES DE OCA PEREZ

DEDICATORIA

A mis padres Juan y Diana,

por su constante apoyo, lo cual nos permitió llegar a estas instancias de nuestra formación profesional.

A mis hermanas,

por apoyarme en alcanzar mis metas y por sus sabios consejos e incondicional apoyo. A ellas nuestra gratitud eterna.

AGRADECIMIENTO

A Dios,

por ser mi guía espiritual, otorgarme salud y fortalecer mi corazón.

A mis padres,

porque siempre estuvieron y están en los momentos relevantes, evidenciando su apoyo, los cuales nos permitieron realizar y alcanzar los logros académicos y profesionales.

A toda la plana docente de la Universidad Latinoamericana Cima, mi alma mater,

por contribuir en nuestra formación durante este periodo académico

A todas las personas que contribuyeron directa e indirectamente a la realización de la presente investigación.

ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
ÍNDICE GENERAL.....	v
ÍNDICE DE TABLAS	viii
ÍNDICE DE FIGURAS.....	ix
RESUMEN.....	x
ABSTRACT	xi
INTRODUCCIÓN	12
CAPÍTULO I : PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	13
1.1 Descripción del problema.....	13
1.2 Formulación de problemas	16
1.2.1 Problema principal	16
1.2.2 Problemas específicos	16
1.3 Objetivos de la investigación	17
1.3.1 Objetivo general.....	17
1.3.2 Objetivos específicos	17
1.4 Hipotesis de investigacion.....	18
1.4.1 Hipótesis general.....	18
1.4.2 Hipótesis específicas.....	18
1.5 Justificación de la investigación.....	19
1.6 Limitaciones	20
CAPÍTULO II : MARCO TEÓRICO	21
2.1 Antecedentes de la investigación	21
2.1.1 Antecedentes internacionales.....	21
2.1.2 Antecedentes nacionales y locales	26

2.2 Bases teóricas	33
2.3 Definición de términos básicos	49
CAPÍTULO III : METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	53
3.1 Tipo y nivel de investigación	53
3.1.1 Tipo de investigación.....	53
3.1.2 Nivel de investigación.....	53
3.2 Operacionalización de variables.....	54
3.3 Población y muestra de la investigación	55
3.3.1 Población.....	55
3.3.2 Muestra	56
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	56
3.4.1 Técnicas	56
3.4.2 Instrumentos.....	56
3.5 Tratamiento estadístico de datos	57
3.6 Procedimiento.....	58
CAPÍTULO IV : RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	59
4.1 Resultados	59
4.2 Comprobación de la hipótesis	80
CAPÍTULO V : DISCUSIÓN.....	90
CAPÍTULO VI : CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	94
6.1 Conclusiones	94
6.2 Recomendaciones.....	96
REFERENCIAS	98

ANEXOS	107
Anexo 1 : Matriz de Consistencia	107
Anexo 2 : Instrumentos de recolección de datos y el informe de opinión por expertos en la materia.....	109
Anexo 3 : Declaración jurada de la autorización	114
Anexo 4 : Declaración jurada de autoría	115
Anexo 5 : Base de datos del trabajo de campo.....	116
Anexo 6 : Panel de fotos, evidencias, etc.....	118
Anexo 7 : Solicitud a la entidad para efectuar el trabajo de investigación...	125

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	Operacionalización de variables	54
Tabla 2	Trabajadores en gerencias y subgerencias	55
Tabla 3	Gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracin Lanchipa, según formulación	59
Tabla 4	Gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracin Lanchipa, según programación	62
Tabla 5	Gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracin Lanchipa, según aprobación	65
Tabla 6	Gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracin Lanchipa, según ejecución	68
Tabla 7	Gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracin Lanchipa, según evaluación	71
Tabla 8	Gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracin Lanchipa, según gestión presupuestaria	74
Tabla 9	Adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracin Lanchipa, según gestión presupuestaria	76
Tabla 10	Prueba de correlación Rho de Spearman entre gestión presupuestaria y adquisición de bienes y servicios	80
Tabla 11	Prueba de correlación Rho de Spearman entre formulación y adquisición de bienes y servicios	82
Tabla 12	Prueba de correlación Rho de Spearman entre programación y adquisición de bienes y servicios	83
Tabla 13	Prueba de correlación Rho de Spearman entre aprobación y adquisición de bienes y servicios	85
Tabla 14	Prueba de correlación Rho de Spearman entre ejecución y adquisición de bienes y servicios	86
Tabla 15	Prueba de correlación Rho de Spearman entre evaluación y adquisición de bienes y servicios	88

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1	Puntajes de la dimensión formulación	60
Figura 2	Puntajes de la dimensión programación	63
Figura 3	Puntajes de la dimensión aprobación	66
Figura 4	Puntajes de la dimensión ejecución	69
Figura 5	Puntajes de la dimensión evaluación	72
Figura 6	Puntajes de la variable gestión presupuestaria	75
Figura 7	Puntajes de la variable de adquisición de bienes y servicios	77

RESUMEN

Esta investigación titulada "Gestión presupuestaria y su incidencia en la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020"; comenzó abordando la problemática existente en dicha institución. El problema radica en la escasez de recursos destinados a la gestión presupuestaria para la adquisición de bienes y servicios, lo que afecta negativamente la capacidad de satisfacer estas necesidades. Debido a esta limitación presupuestaria, no es posible realizar una planificación adecuada.

El propósito de este estudio es analizar si existe una relación significativa entre la gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna durante el periodo 2020. La investigación sigue un enfoque cuantitativo de tipo básico y un diseño no experimental. La población estudiada incluye a las gerencias de planificación, presupuesto y racionalización, administración, e ingeniería y obras. Se utilizó una encuesta como técnica de recolección de datos, empleando cuestionarios como instrumento para obtener las opiniones de los participantes. Para evaluar la confiabilidad del instrumento se aplicó el coeficiente Alfa de Cronbach, y los datos recopilados fueron analizados con el software SPSS 27.

A partir de los resultados obtenidos, se concluye que la gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios generan resultados positivos, con un nivel de confianza del 95%. Se observa que el valor de p (0.010) es menor que el nivel de significancia establecido (0.05), lo que indica que existe una incidencia significativa entre la gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna.

Palabras clave: gestión presupuestal, adquisición de bienes, servicios.

ABSTRACT

This research entitled "Budget management and its impact on the acquisition of goods and services in the district municipality of Colonel Gregorio Albarracín Lanchipa of Tacna, in the period 2020" began by addressing the existing problems in said institution. The problem lies in the scarcity of resources allocated to budget management for the acquisition of goods and services, which negatively affects the ability to meet these needs. Due to this budget limitation, it is not possible to carry out adequate planning.

The purpose of this study is to analyze whether there is a significant relationship between budget management and the acquisition of goods and services in the district municipality of Colonel Gregorio Albarracín Lanchipa of Tacna during the period 2020. The research follows a basic type approach and a non-experimental design. The population studied includes the management of planning, budget and rationalization, administration, and engineering and works. A survey was used as a data collection technique, using questionnaires as an instrument to obtain the opinions of the participants. To evaluate the reliability of the instrument, the Cronbach's Alpha coefficient was applied, and the data collected were analyzed with the SPSS 27 software.

From the results obtained, it is concluded that budget management and the acquisition of goods and services generate positive results, with a confidence level of 95%. It is observed that the p value (0.010) is lower than the established significance level (0.05), which indicates that there is a significant incidence between budget management and the acquisition of goods and services in the Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa District Municipality of Tacna.

Keywords: budget management, acquisition of goods, services.

INTRODUCCIÓN

En el presente estudio de investigación busca analizar el problema general de la gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna en el periodo 2020.

La investigación fue realizada en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa con la finalidad de poder identificar si inciden o se relacionan las variables ya antes mencionadas, de tal manera que la información recopilada se procese por medios estadísticos para el estudio del periodo 2020.

Nuestro estudio de investigación está estructurado en seis capítulos, donde se abordaron aspectos fundamentales, tal como se detalla a continuación:

En el primer capítulo, se menciona la problemática de la investigación a desarrollarse en la entidad pública, se describen los objetivos, hipótesis, justificaciones y limitaciones que se desarrollan en dicha investigación de nuestras variables dentro de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa periodo 2020.

El segundo capítulo, presenta los antecedentes, bases teóricas y sus definiciones de términos básicos en las cuales son sustentos de dicha investigación realizado.

En el tercer capítulo, establecemos la metodología de la investigación, el cual brindará una estructura de tipo y nivel de investigación, operacionalización de variables, la población y muestra de la investigación, sus técnicas e instrumentos de recolección de datos y estadísticos desarrollados con sus procedimientos.

El cuarto capítulo, presenta los resultados de la investigación a desarrollarse en la municipalidad.

Para el quinto capítulo, las discusiones una vez concluido los resultados estadísticos de la investigación.

Finalmente, el sexto capítulo presenta las conclusiones y recomendaciones, una vez concluido la investigación para desarrollar sugerencias a la entidad pública.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Descripción del problema

En medio de esta crisis a nivel internacional por la Covid - 19 han surgido demasiados problemas de corrupción a nivel mundial ocasionando tremendos escándalos del mal manejo presupuestario en la adquisición de bienes y servicios , la Organización no Gubernamental (ONG) líder en la lucha contra la corrupción pide garantizar la transparencia en la asignación de fondos presupuestarios que realizan un apoyo a la población vulnerable de extrema pobreza que permita un control en la emergencia que está sucediendo en el mundo con el fin de evitar sobreprecios y desvíos, se exige a los países tomar medidas para minimizar los riesgos de un uso indebido de los recursos públicos destinados a combatir la pandemia del coronavirus y garantizar la transparencia en la asignación presupuestaria para su mayor control.

A nivel nacional en nuestro país existe una elevada crisis en el manejo de las gestiones presupuestarias en instituciones públicas siempre cuestionadas por su ineficiencia; lo cual la ciudadanía cuestiona a la administración pública como mala gestión. Por ejemplo, como presuntos actos irregulares cometidos en el periodo 2020 por entidades de municipalidades respecto al presupuesto de S/. 200 000 00 millones que el ejecutivo anunció para la adquisición de canastas de alimentos y que se distribuyan entre las familias más vulnerables en todo el país; Cabe mencionar que, la contraloría ha detectado posibles actos de corrupción por compras sobrevaloradas de productos de prevención de la COVID -19 no es solo en sector de salud, sino también en distintos rubros como las obras públicas, licitaciones, bienes y servicios, entre otros.

Las municipalidades públicas para sus adquisiciones de bienes o servicios deben seguir el procedimiento contemplando en las normas de contrataciones del

Estado y así realizando un buen uso con los recursos del país para el beneficio de la población.

A nivel local, la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, tiene como misión institucional promover e impulsar el desarrollo socio económico y bienestar de la población con la presentación de servicios administrativos, impulsando proyectos de infraestructura básica y de apoyo a la producción de autoconsumo; mejorando la calidad de vida de la población y promoviendo la participación de la inversión privada.

Sin embargo, el centro de idiomas tiene cierta autonomía en el manejo enseñanza-aprendizaje y en el manejo de su presupuesto con los ingresos que se generan en el centro de idiomas, se paga los honorarios al personal docente, administrativo y los diferentes servicios y hace uso de las mismas.

El presente estudio de investigación se viene observando perjuicios económicos presupuestarios por parte de los trabajadores administrativos que elaboran en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, de que no se efectúa de manera apropiada los procesos de la gestión presupuestaria en las adquisiciones de bienes y servicios por lo que muestra una mala gestión y posibles actos de corrupción con los presupuestos del estado y una de las causas que produce el problema es:

Que el personal administrativo que realiza los cuadros de necesidades en el software (Siga) Sistema Integrado de Gestión Administrativa con sus respectivos términos de referencia o especificaciones técnicas incluyen precios muy altos sobrevalorados en la compra de adquisición de bienes o servicios , una vez que se ha generado este proceso administrativo, firmado los cuadros de necesidades y el visto bueno por el área usuaria y otros gerentes para su aprobación presupuestal por parte del (Mef) Ministerio de Economía y Finanzas . Es derivado al área de la subgerencia de logística, en la cual el cotizador se encarga de realizar las cotizaciones de los precios de los bienes o servicios y es atendido por los proveedores que son los que abastecen los productos o materiales en distintos rubros comerciales o servicios, que coordinan

con el área usuaria para ser ganadores de sus cuadros de necesidades y así poder tener la orden de compra o de servicio ya aprobado por área de logística.

Una de las principales causas también son los procesos de compra de materiales de mala calidad para la construcción de las obras que se ejecutan por administración directa o contrata en la Municipalidad Distrital con los presupuestos del Estado que son gestionados por los trabajadores administrativos del área de logística, procesos de compra (Seace) Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado que se encarga de realizar las contrataciones públicas para la compra de bienes o servicios y realizan los concursos públicos acerca de los requerimientos de los residentes de obras para abastecerse de materiales de construcción. Que buscan beneficiarse tanto la empresa ganadora del proceso y la entidad usuaria con posibles actos de corrupción y así brindando una mala calidad de materiales como ejemplo el cemento, la madera, los servicios de imprimación asfáltica y carpeta asfáltica para las pistas entre otros que en las obras son sobrevaloradas.

De esta manera, podemos observar que la gestión presupuestaria que se ejecutan en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa en la actualidad sus procesos en la compra de bienes y servicios no pasan por las evaluaciones técnicas necesarias o de supervisión, principalmente debido a la ausencia de herramientas de control, seguimiento y monitoreo permanente de la ejecución presupuestaria y de sistemas informáticos adecuados que permitan brindar y controlar los presupuestos de gastos de los activos de la entidad municipal en la hora de adquirir las adquisiciones de bienes o servicios, ya que las oficinas de presupuesto y el MEF Ministerio de Economía y Finanzas solo se encargan de aprobar el presupuesto institucional generalmente solo es una formalidad o trámite. También se observa que el personal administrativo sólo realiza su trabajo todo con previa autorización de sus jefes de las gerencias en las cuales son cómplices o despedidos si no realizan sus requerimientos, así mostrando un descontento por parte de la población distrital e impulsar mejores proyectos de infraestructura de buena calidad de vida y beneficio para el distrito ya que es necesidad social.

Con esta investigación se busca evaluar si la gestión presupuestaria incide con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.

1.2 Formulación de problemas

1.2.1 Problema principal

- ¿De qué manera la gestión presupuestaria incide con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020?

1.2.2 Problemas específicos

- a) ¿De qué manera la formulación incide con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020?
- b) ¿De qué manera la programación incide con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020?
- c) ¿De qué manera la aprobación incide con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020?
- d) ¿De qué manera la ejecución incide con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020?

- e) ¿De qué manera la evaluación incide con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020?

1.3 Objetivos de la investigación

1.3.1 Objetivo general

- Determinar si la gestión presupuestaria incide con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.

1.3.2 Objetivos específicos

- a) Determinar si la formulación incide con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.
- b) Determinar si la programación incide con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.
- c) Determinar si la aprobación incide con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.
- d) Determinar si la ejecución incide con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.
- e) Determinar si la evaluación incide con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.

1.4 Hipotesis de investigacion

1.4.1.Hipótesis general

- La gestión presupuestaria incide significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.

1.4.2. Hipótesis específicas

- a) La formulación incide significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.
- b) La programación incide significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.
- c) La aprobación incide significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.
- d) La ejecución incide significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.
- e) La evaluación incide significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.

1.5 Justificación de la investigación

1.5.1. Justificación teórica

El marco teórico de este estudio de investigación nos brinda una comprensión más profunda de las razones y consecuencias en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna durante el año 2020. La ciudadanía del distrito, en general, no entiende de las gestiones administrativas llevadas a cabo en la municipalidad, especialmente en lo que respecta al manejo de la gestión presupuestaria, y sin tener un conocimiento claro, solo esperan ser atendidos y que las autoridades cumplan con realizar obras, mantenimientos, limpieza pública, entre otros, para el desarrollo de la comunidad. El objetivo es analizar la gestión presupuestaria y su impacto en la adquisición de bienes y servicios, destacando la importancia de las fases del proceso presupuestario en dicha adquisición en todas las áreas y unidades. Los resultados de esta investigación pueden servir como base para futuros planes que promuevan una gestión presupuestaria eficiente en la adquisición de bienes y servicios en diferentes municipalidades de la región y del país.

1.5.2. Justificación metodológica

En nuestro estudio se utilizaron cuestionarios se utilizaron para medir las variables de gestión presupuestaria y su incidencia con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020, siguiendo un enfoque científico riguroso. Se contribuirá a mejorar el procedimiento de gestión presupuestaria en la adquisición de bienes y servicios. En este contexto, una vez que se haya confirmado su validez y confiabilidad, estos instrumentos se utilizarán en investigaciones futuras y estarán disponibles para otros investigadores interesados en explorar el mismo ámbito de estudio.

1.5.3. Justificación práctica

La aplicación práctica de este estudio de investigación fue crucial para evaluar las variables relacionadas con la gestión presupuestaria y su impacto en la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, durante el año 2020. Es esencial para la institución gestionar de manera eficiente el presupuesto con el fin de reducir los retrasos en la ejecución de obras y otros compromisos, asegurando así el cumplimiento de los compromisos y el bienestar social.

1.6 Limitaciones

Una de las limitaciones que se enfrentó fue el acceso a la información relacionada con el tema de investigación, ya que parte de ella fue considerada confidencial. Además, la documentación proporcionada sobre la gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna fue limitada.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la investigación

2.1.1. Antecedentes internacionales

Calderón y Fallas (2019), el propósito del estudio fue analizar la “*Gestión del Presupuesto de la Municipalidad de Montes de Oro en los Periodos 2016 – 2017*”; el objetivo es realizar una evaluación de la gestión presupuestaria de la Municipalidad de Montes de Oro durante los años 2016-2017, considerando los resultados obtenidos y su relación con el Plan Operativo Anual. Se empleó una metodología descriptiva con un diseño transversal no experimental. En el desarrollo del estudio, se evaluaron los objetivos planteados y ejecutados por la municipalidad en el Plan Operativo Anual de cada periodo, con el fin de determinar el grado de cumplimiento económico y su alineación con el presupuesto municipal. La investigación es de tipo descriptiva, con un diseño no experimental, y se implementó un enfoque mixto que abarcó aspectos tanto cualitativos como cuantitativos. Los resultados que se obtuvieron fueron que al ejecución se logro al 58,6% de los recursos económicos estimados en el Plan Anual Operativo para la realización de los proyectos, en el programa II de servicios comunitarios, realizó una proyección de 5.8% de recursos económicos mayor en el 2017. La investigación reveló una limitada participación de los departamentos en el proceso de planificación presupuestaria. Además, se identificaron deficiencias en la implementación de los recursos económicos, derivadas de la falta de estudios previos a la elaboración de las proyecciones económicas. En cuanto a la elaboración y ejecución del Plan Operativo Anual, se concluyó que hubo una sobreestimación en la cantidad de objetivos planteados, lo que resultó en bajos índices de cumplimiento en los periodos evaluados. En particular, el rubro de bienes duraderos mostró la mayor variación, con un incremento del 53,4% en los fondos estimados a ejecutar y un

aumento del 265,9% en la utilización real; este crecimiento es significativo, a pesar de que no se implementaron todos los recursos proyectados en ambos periodos. En los rubros de remuneraciones, servicios, materiales y suministros, se observó un incremento en los recursos presupuestados, que osciló entre el 10% y el 20%. Sin embargo, los fondos ejecutados en la partida de materiales y suministros aumentaron considerablemente en 2017, con un 29,2% más que en 2016. Finalmente, se observó que la Municipalidad de Montes de Oro incrementó los egresos presupuestados en un 23,3% en 2017 respecto a 2016, logrando una ejecución 40,6% mayor. No obstante, se identificó que en ambos periodos las salidas de recursos económicos fueron significativamente inferiores a las proyecciones realizadas.

Armas (2021), el estudio titulado: *“La ejecución presupuestaria y las adquisiciones de bienes y servicios a través del portal de compras públicas del centro de investigación científica de la Universidad Técnica de Ambato”*, el objetivo de este estudio es determinar la ejecución presupuestaria y las adquisiciones de bienes y servicios a través del portal de compras públicas del Centro de Investigación Científica de la Universidad Técnica de Ambato, con el fin de facilitar una toma de decisiones informada y promover la mejora continua en los proyectos de investigación, evaluando así el cumplimiento de los objetivos institucionales. Se empleó una metodología de tipo exploratorio y descriptivo. Las entidades que forman parte del Presupuesto General del Estado deben adherirse al marco legal vigente en cuanto a la administración, fuentes y uso de los recursos públicos, lo que incluye las adquisiciones de bienes y servicios, siendo esta la principal motivación para realizar el presente estudio. Para cualquier institución pública, uno de los mayores desafíos es lograr una ejecución presupuestaria eficiente, cumpliendo estrictamente con la normativa vigente, que impone exigencias y controles detallados sobre las adquisiciones a través del portal de compras públicas. Los resultados con respecto a los procedimientos relacionados con la adquisición de bienes y servicios son el

resultado de la combinación de recursos empleados como insumos dentro de una función de producción, lo que subraya la importancia de mejorar estos procesos, ya que son fundamentales para apoyar la investigación. En la investigación se llegó a la conclusión de que, con un valor de $X^2 = 6,43$, de acuerdo con la regla de decisión, se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula. Esto indica que la ejecución presupuestaria sí tiene un impacto en las adquisiciones de bienes y servicios a través del portal de compras públicas del Centro de Investigación Científica de la Universidad Técnica de Ambato. Sin embargo, los procesos de adquisición de bienes y servicios en el Centro de Investigación Científica (CENI) durante los ejercicios económicos de 2013 y 2014 revelaron que los procedimientos relacionados con las compras públicas son altamente burocráticos, generando demoras debido a los continuos cambios en los funcionarios responsables de estas compras.

Alvarracin y Bonilla (2023), la investigación sobre *"Análisis de la gestión del presupuesto participativo del gobierno autónomo descentralizado del Cantón gualaceo en el período 2016-2020"*, El propósito de este estudio es evaluar el impacto del presupuesto participativo en el desarrollo local del cantón Gualaceo durante el período 2016-2020. Se utilizó un enfoque de investigación descriptiva para detallar las propiedades y características clave de la gestión del presupuesto participativo del GAD cantonal de Gualaceo. Además, se empleó una metodología una investigación exploratoria, ya que se identificó la existencia de un problema que no está claramente definido dentro del GAD. El diseño de la investigación fue no experimental, observando el fenómeno en su contexto natural sin manipular las variables de estudio, y recopilando información a través de entrevistas a los funcionarios de los GADs parroquiales del cantón Gualaceo. En cuanto a los resultados de la encuesta, se calculó el tamaño de la muestra basado en datos del INEC, considerando que en el cantón Gualaceo residen aproximadamente 42,709 personas. Se utilizó un nivel de confianza del 95% y un margen de error del 5%, lo que resultó en una muestra

de 380 personas a encuestar. Los resultados fueron procesados mediante estadística descriptiva. Del análisis de las encuestas, se observó que el 40% de los encuestados han participado en la elaboración del presupuesto participativo y reportan una falta de información en la identificación de los procesos básicos del presupuesto. De las 100 personas encuestadas, un 33,33% considera que la información archivada es insuficiente, el 33,48% señala que no existe información sobre contabilidad gubernamental, y un 33,48% afirma que no hay información disponible sobre la evaluación de lo prometido frente a lo realizado. Asimismo, un 23,10% percibe poca información acerca de las compras, un 39,90% considera que no hay información sobre los mecanismos de asignación presupuestaria, y un 39,90% cree que no existe información sobre la fiscalización. La investigación concluye que, tanto a corto como a largo plazo, los resultados del presupuesto participativo son considerados inexistentes, al igual que el monitoreo de resultados y las propuestas de mejora. El estudio revela que la mayoría de los beneficiarios desconocen el concepto y los procesos involucrados en la elaboración del presupuesto participativo, lo cual se debe a las deficiencias en la provisión de información a través de diversos medios. En la investigación se concluye en el resultado en una baja participación ciudadana y en información incompleta proporcionada por los responsables de la elaboración del presupuesto, lo que ha generado desconfianza entre los habitantes de Gualaceo, quienes expresan quejas sobre la corrupción, la burocracia y el exceso de personal en el GAD municipal.

Zambrano y Zambrano (2023), en su investigación titulada: *“Evaluación de la ejecución presupuestaria del gobierno autónomo descentralizado del Cantón Chone, Periodo 2020-2021”*, realizada en Ecuador; el objetivo principal fue evaluar la ejecución presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Chone durante los periodos 2020-2021. Para lograr este objetivo, se aplicaron varios métodos fundamentales, como el deductivo, el inductivo y el analítico, los cuales guiaron el desarrollo de la

investigación. Se empleó una metodología de tipo exploratorio y descriptiva, se emplearon técnicas de recolección de información relevante, incluyendo entrevistas realizadas a funcionarios del GAD, como el coordinador de presupuesto y el director de planificación, lo que permitió obtener resultados precisos y confiables para respaldar el estudio. En los resultados de obtuvieron sobre la ejecución presupuestaria en el GAD Chone reveló que, en cuanto a los ingresos corrientes, las recaudaciones de impuestos aumentaron de un 117% en 2020 a un 156% en 2021. Estos valores son superiores a los obtenidos en 2017, según lo señalado por Endara y Jácome (2022), en relación con los impuestos de predios urbanos y rurales, servicios de fisioterapia, patentes, recolección de basura y ocupación de espacios públicos, donde en ese periodo las recaudaciones oscilaron entre el 50% y el 99.99%. La investigación concluyó con un diagnóstico que identificó las causas y efectos de las inconsistencias en la gestión de la ejecución presupuestaria. Las estrategias propuestas son consideradas cruciales para mitigar los riesgos asociados con la reducción en la eficiencia en la gestión de las cuentas de ingresos y egresos. Asimismo, se recomendaron acciones correctivas para abordar las limitaciones en la ejecución de proyectos y el cumplimiento de las obligaciones institucionales, ya que estos factores contribuyeron a una disminución de la autosuficiencia en el GAD Chone durante el periodo analizado.

García (2019), en su estudio titulado: “*Diseño de un modelo de control de gestión presupuestaria orientado al proceso de contratación pública en la Dirección de Investigación de la Universidad Central del Ecuador*”, El propósito de este estudio de investigación tiene como objetivo, en línea con las áreas de investigación, que la Dirección de Investigación (DI) adopte una nueva cultura que promueva innovaciones en la gestión estratégica y organizacional, enfocada en la nueva gestión pública. Se empleó una metodología de tipo exploratorio y descriptivo donde se propone la integración de procesos estandarizados para alcanzar la eficiencia, eficacia y economía en la ejecución

presupuestaria, mediante procedimientos de compras públicas bien definidos y la creación de un sistema de control de gestión que apoye el desarrollo de la investigación y el logro de los objetivos establecidos. En nuestro país, el resultado de una gestión financiera deficiente, que ha persistido durante más de una década, ha estado acompañado de una corrupción apremiante, lo que ha llevado a una significativa restricción presupuestaria que afecta directamente el progreso investigativo en la Universidad Central del Ecuador. En la investigación se concluye que la dirección de investigación, como parte de la planta central académica, enfrenta actualmente una gran incertidumbre en la asignación de recursos financieros, lo que ha obstaculizado el desarrollo normal de proyectos científicos y sociales en diversas áreas del conocimiento. Esta situación ha perturbado la planificación adecuada, fomentando la duplicidad de trabajo, lo que finalmente impacta en el cumplimiento del presupuesto y en la eficacia organizacional, dificultando el proceso administrativo en las actividades de las diferentes áreas y niveles institucionales.

2.1.2. Antecedentes nacionales y locales

Torres (2022), en su investigación titulada: “*Control interno y gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Calzada, 2021*”, El propósito de este estudio investigación tuvo como objetivo principal identificar la relación entre el control interno y la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Calzada durante el año 2021. La metodología utilizada fue el estudio fue de tipo básico, con un diseño no experimental, transversal y descriptivo correlacional. La población y muestra consistió en 35 trabajadores. Para la recolección de datos se utilizó la técnica de encuesta, con un cuestionario como instrumento. Los resultados indicaron que existe una relación significativa entre el control interno y la gestión presupuestaria, con un coeficiente de Pearson de 0.986, lo que representa una correlación positiva muy alta, y un p-valor de 0.000 (p-valor ≤ 0.01). Además, se determinó que el control interno influye en un 97.22% en la gestión presupuestaria. Finalmente concluye que al nivel de

control interno, se encontró que es regular en el 48% de los casos, malo en el 29% y bueno en el 23%. Por otro lado, el nivel de gestión presupuestaria es regular en el 40%, malo en el 37% y bueno en el 23%. También se encontró una relación significativa entre las dimensiones del control interno y la gestión presupuestaria, con coeficientes de Pearson de 0.982, 0.978, 0.933, 0.969 y 0.969 (todos indicando una correlación positiva muy alta) y un p-valor de 0.000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$) en todas las correlaciones.

Cordero y Chihuan (2024), en su tesis: "*Gestión presupuestal y adquisición de bienes y servicios del comedor universitario de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, 2018*", realizada en la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga", El propósito de este estudio investigación tiene como objetivo determinar la relación entre la gestión presupuestal y la adquisición de bienes y servicios en el Comedor Universitario de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga durante el año 2018. La investigación plantea una metodología de enfoque cuantitativo, se desarrolló con un diseño no experimental y transversal, en un nivel correlacional y de tipo básico. La muestra incluyó a nueve trabajadores de la universidad, quienes proporcionaron información a través de cuestionarios. Los resultados mostraron que la programación y formulación no tenían una relación significativa con la adquisición de bienes y servicios ($p > 0.05$), ni la aprobación ($p > 0.05$); sin embargo, la ejecución presentó una relación significativa con la adquisición de bienes y servicios ($p < 0.05$, $r = 0.76$), al igual que la evaluación ($p < 0.05$, $r = 0.72$). Se concluyó que la gestión presupuestal tiene una relación significativa con la adquisición de bienes y servicios. En la investigación se concluye La gestión presupuestaria está estrechamente vinculada a la adquisición de bienes y servicios en el Comedor Universitario de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga en 2018. Esto significa que, al definir metas, prever gastos e ingresos, utilizar herramientas de planificación presupuestaria, formalizar contratos con proveedores, devengar las

obligaciones comprometidas, realizar los pagos correspondientes y evaluar el desempeño a lo largo del proceso, se fomenta la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios.

Según Correa (2021), en su investigación: “*Gestión del presupuesto y abastecimiento efectivo de bienes estratégicos en el Seguro Social de Salud*”; tuvo como objetivo: Propuesta de gestión presupuestaria y el abastecimiento eficiente de bienes estratégicos en el Seguro Social de Salud. La muestra incluyó a 134 trabajadores de las gerencias centrales de planeamiento y presupuesto y abastecimiento de bienes estratégicos del Seguro Social de Salud, quienes fueron evaluados a través de un cuestionario diseñado por los autores. Se utilizó un enfoque mixto, con un diseño anidado concurrente que prioriza el modelo cualitativo y complementa con inserción cuantitativa, abarcando un alcance descriptivo, explicativo y correlacional. Los resultados mostraron que el 92.5% de los encuestados percibe un buen nivel en el control presupuestario, y el 98.5% valora positivamente el almacenamiento y suministro de bienes estratégicos como parte del abastecimiento efectivo de estos bienes. Además, se encontró una correlación directa y significativa de nivel moderado ($r=0.411$; $p<0.05$) entre la gestión presupuestaria y la efectividad del abastecimiento de bienes estratégicos. En consecuencia, se concluyó que la gestión del presupuesto está significativamente relacionada con el abastecimiento efectivo de bienes estratégicos.

Según Huamaní y Ccencho (2023), en su investigación: “*Compras menores a 8 UIT y ejecución presupuestal en el Hospital Departamental de Huancavelica 2021*”, con el propósito general de determinar el grado de influencia de las compras menores a 8 UIT. La metodología utilizada en la investigación es de tipo correlacional, que se limita a establecer relaciones entre características o fenómenos, sin evaluar claramente relaciones de causa y efecto. El diseño de investigación es no experimental, ya que, como se plantea en los objetivos, solo se busca identificar la relación entre las variables sin

modificar ninguna de ellas para observar su impacto en la otra. Los resultados que se obtuvieron fueron en una muestra que las variables tienen una relación significativa, con un valor p de 0.034, inferior a 0.05. Además, con una correlación de Pearson de 0.705, finalmente concluye que la relación es positiva y moderada a fuerte. Esto indica que, a medida que mejora la gestión presupuestaria, la adquisición de bienes y servicios también se vuelve más eficiente. Por lo tanto, se confirma la hipótesis del investigador, al demostrar que existe una relación significativa entre la gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios en el Comedor Universitario de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga en 2018. La población del estudio estuvo compuesta por 31 trabajadores, incluyendo personal tercerizado, CAS y nombrados, que pertenecen a la Oficina de Administración y sus diversas unidades, como la Unidad de Abastecimiento (Adquisición, Patrimonio, Procesos, Almacén, Ejecución Contractual y Programación), la Unidad de Contabilidad (Control Previo y proceso de devengado), y la Oficina de Planeamiento. La recolección de datos se realizó a través de cuestionarios y observación directa, lo que permitió obtener la información necesaria para responder a la hipótesis general de que las contrataciones menores a 8 UIT influyen en el personal del Hospital Departamental de Huancavelica. Esto permite concluir la ejecución de prestación se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal en el Hospital Departamental de Huancavelica siendo $r_s=0,523$; y el valor de significancia hallada de (P-valor) $p=0,001$.

Clavitea (2023) en su tesis: “*Control interno y la gestión presupuestaria de la municipalidad distrital de Ciudad Nueva, Tacna 2021*”, realizada en la Universidad Privada de Tacna, El presente investigación tuvo como objeto de estudio los procedimientos de control interno de la municipalidad distrital de Ciudad Nueva en el Distrito del mismo nombre, debido a que la verificación de la ejecución de las operaciones financieras, de la municipalidad se observa que la relación de los gastos con los planes, objetivos y metas de las entidades, es

unas carencias sensibles. La ejecución del gasto no está debidamente controlada puesto que se conduce a distintos objetivos, no identificados como prioritarios para el desarrollo del distrito. La metodología empleada en la investigación del presente trabajo de investigación denominada como investigación básica, El nivel de investigación es el descriptivo - relacional, esto, debido a que permitió describir y caracterizar la problemática del estudio Diseño de investigación, Responde a los diseños no experimentales, porque no recurre a la manipulación de alguna de las variables en estudio, además de ser descriptivo y transaccional. Los resultados que se obtuvieron que se tuvo una población de estudio de 87 servidores involucrados en las áreas administrativas de la entidad. De acuerdo con los resultados más destacados. Finalmente se llegó a la conclusión que la correlación entre la gestión presupuestaria y el control interno es positivamente baja, con un valor de 0.231. Además, al examinar el valor P (significancia), se observó que es menor a 0.05, lo que llevó a rechazar la hipótesis nula. Esto permite concluir que la aplicación de los componentes del control interno tiene una relación significativa con la gestión presupuestaria de la Municipalidad.

Falcon (2023), en su tesis titulada: “*Control interno y gestión presupuestal de la municipalidad distrital de Huariaca-Pasco 2022*”, realizada en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán. El objetivo de la investigación fue determinar cómo incide el control interno en la gestión presupuestaria de la Municipalidad Distrital de Huariaca, Pasco, en el año 2022. La metodología empleada es la investigación fue de tipo aplicada, con un nivel explicativo y un diseño no experimental. La población de estudio estuvo compuesta por 69 trabajadores de la Municipalidad, y se utilizó una técnica de muestreo no probabilístico, por lo que la muestra coincidió con la población total. Para recolectar la información se empleó la técnica de la encuesta, utilizando un cuestionario como instrumento. Los resultados del análisis de la Rho de Spearman entre las variables de control interno y gestión presupuestaria mostraron una correlación positiva baja, con un valor de 0.383. Además, el nivel

de significancia de los datos fue de 0.001, lo que es menor a 0.05, indicando que la correlación es significativa. En la investigación planteando la hipótesis, se rechazó la hipótesis nula y se aceptó la hipótesis alterna, concluyendo que el control interno tiene una incidencia significativa en la gestión presupuestaria de la Municipalidad Distrital de Huariaca, Pasco, en 2022. En conclusión, se establece que la Municipalidad de Huariaca incide positivamente en el control interno para las ejecuciones presupuestarios que realiza la entidad pública.

Pulido (2020) en su tesis titulada: “*Gestión presupuestaria para mejorar la asignación y distribución de recursos en la Municipalidad distrital de Yauli – Jauja*”, realizada en la universidad Continental Huancayo, Perú, 2019, el objetivo de esta tesis fue identificar cómo la gestión presupuestaria podría mejorar la asignación y distribución de recursos, utilizando como referencia la Municipalidad Distrital de Yauli. Para evaluar e implementar la estrategia de presupuesto por resultados, se revisó la Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto. La metodología empleada en la investigación es de tipo aplicada y transeccional, ya que su propósito fue medir las variables relacionadas con la gestión presupuestaria y la distribución de recursos. El diseño de investigación es no experimental, se dividen en diseños transeccionales o transversales y longitudinales. En los resultados encontraron los hallazgos de la investigación fue que el presupuesto actual administrado por la Municipalidad Distrital de Yauli no beneficia adecuadamente a la población. Se determinó que la implementación de la estrategia de presupuesto por resultados mejoraría significativamente la calidad en la asignación y distribución de los recursos públicos. En conclusión, se establece que la municipalidad de Yauli, al incorporar el presupuesto por resultados en su gestión presupuestaria, podría mejorar los canales de participación ciudadana y el uso eficiente de los recursos, permitiendo identificar mejor los sectores prioritarios donde intervenir con programas o servicios en beneficio de la comunidad.

Huayllani (2019), en su investigación: *“El control interno en la ejecución presupuestaria impacta en la eficiencia del gasto público en la Municipalidad Distrital Alto de la Alianza en el año 2014”*, en su objetivo plantea determinar de qué manera el control interno en la ejecución presupuestaria influye en la eficiencia del gasto público en la Municipalidad Distrital Alto de la Alianza, metodología empleada en este estudio es de tipo básico, descriptivo y explicativo, con un diseño no experimental, transeccional y descriptivo. La población estuvo compuesta por gerentes y servidores de áreas clave de la municipalidad, con una muestra no probabilística de 32 personas. Se utilizó la encuesta como técnica de recolección de datos, empleando un cuestionario como instrumento. Los resultados que se encontraron de un total de servidores y/o funcionarios encuestados, el 9.4% considera que el gasto público es eficiente. Además, el 62.5% opina que es poco eficiente, mientras que el 28.1% lo califica como ineficiente. Finalmente en la investigación se concluye mediante la prueba estadística Rho Spearman, lo que permitió demostrar que existe una relación significativa entre el control interno en la ejecución presupuestaria y la eficiencia del gasto público en la Municipalidad del Distrito Alto de la Alianza en 2014.

Alvarez (2022), en su tesis titulada: *“Análisis del control interno aplicado a los almacenes y su relación con la gestión financiera de las empresas ferreteras de la ciudad de Tacna, Año 2018”*. Esta investigación tuvo como objetivo principal demostrar que la implementación del control interno en los almacenes está significativamente relacionada con la gestión financiera de las empresas ferreteras en la ciudad de Tacna durante el año 2018. La metodología empleada fue de tipo correlacional. Se trabajaron las variables control interno del almacén y gestión financiera. La población incluyó a 19 empresas ferreteras constituidas como sociedades anónimas. El instrumento utilizado para la recolección de datos fue un cuestionario aplicado a toda la población a modo de censo. Los resultados obtenidos fueron con la supervisión

de los fondos destinados a la adquisición de mercadería, la tabla y figura muestran que el 63.2% de los encuestados están de acuerdo, seguido por un 26.3% que están totalmente de acuerdo, mientras que solo el 10.5% se mantienen indecisos. Como conclusión, se determinó que las variables están significativamente correlacionadas, obteniéndose un valor de la prueba Chi cuadrado de 0.00026, que es considerablemente inferior al nivel de significancia de 0.05, lo que indica una alta relación entre las variables.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Gestión presupuestaria

2.2.1.1. Definición

Según Albi y Gonzáles (2017), menciona que la gestión presupuestaria es el proceso en el que la entidad organiza y planifica los recursos financieros para cubrir los gastos operativos y de inversión, con el fin de orientar y priorizar el desarrollo de actividades y proyectos que le permitan cumplir sus funciones y alcanzar las metas y objetivos establecidos para un período fiscal. El presupuesto anual, que incluye las asignaciones iniciales para los rubros operativos y los proyectos de inversión, así como las modificaciones que se realizan durante el período fiscal, es la herramienta esencial donde se concreta este proceso.

Según, Escuela Nacional de Alta Especialización Gubernamental (2016) se refiere a la capacidad de los pliegos presupuestarios para alcanzar sus objetivos institucionales, cumpliendo las metas presupuestarias establecidas para un año fiscal determinado, utilizando criterios de eficiencia, eficacia y desempeño, La gestión presupuestaria facilita la asignación de recursos financieros en función de las necesidades de la institución o de la población objetivo a la que se busca atender.

A. Principios del presupuesto público

Según el Decreto Legislativo N° 1440, del sistema nacional de presupuesto público emitido 16 de setiembre de 2018 donde se tienen en cuenta los siguientes principios:

A1. El equilibrio presupuestario: Implica que el presupuesto del sector público se compone de créditos presupuestarios que reflejan un balance entre la evolución anticipada de los ingresos y los recursos a asignar, de acuerdo con las políticas públicas de gasto. Además, está prohibido incluir autorizaciones de gasto sin contar con el financiamiento correspondiente.

A2. Equilibrio presupuestario: Consiste en la preservación de la sostenibilidad y la responsabilidad fiscal establecidas en la normatividad vigente a lo largo de la programación multianual, así como durante la formulación, aprobación y ejecución de los presupuestos de las Entidades Públicas.

A3. Especialidad cuantitativa: Implica que cualquier disposición o acción que conlleve la realización de gastos debe cuantificar su impacto en el presupuesto, asegurando que se ajuste estrictamente al crédito presupuestario autorizado para la entidad pública.

A4. Especialidad cualitativa: Implica que los créditos presupuestarios aprobados para las entidades públicas deben utilizarse exclusivamente para el propósito para el cual fueron autorizados en los presupuestos del sector público, incluyendo cualquier modificación realizada de acuerdo con el presente decreto legislativo.

A5. Orientación a la población: Consiste que el Proceso Presupuestario está enfocado en lograr resultados que beneficien a la población y mejoren o mantengan las condiciones de su entorno.

A6. Calidad del presupuesto: Implica llevar a cabo el proceso presupuestario bajo los criterios de eficiencia asignativa y técnica, equidad, efectividad, economía, calidad y oportunidad en la prestación de los servicios.

A7. Universalidad y unidad: Implica que todos los ingresos y gastos del sector público, así como los presupuestos de todas las entidades que lo conforman, deben cumplir con la ley de presupuesto del sector público.

A8. No afectación predeterminada: Implica que los ingresos públicos de cada Entidad Pública deben utilizarse para financiar el total de los gastos presupuestarios establecidos en los Presupuestos del Sector Público.

A9. Integridad: Implica que el registro de los ingresos y gastos se efectúa en los presupuestos por su monto total, excepto en el caso de las devoluciones de ingresos que sean declaradas indebidas por la autoridad competente.

A10. Información y especificidad: El presupuesto y sus modificaciones deben incluir información suficiente y adecuada para permitir la evaluación de su gestión y de los resultados alcanzados.

A11. Anualidad presupuestaria: El presupuesto del sector público tiene una vigencia anual que coincide con el año calendario, denominado año fiscal para efectos del decreto legislativo. Durante este periodo, se registran los ingresos recaudados o percibidos,

independientemente de la fecha en que se generaron, y se llevan a cabo las acciones necesarias para la ejecución del gasto con los créditos presupuestarios correspondientes.

A12. Programación multianual: El Presupuesto del sector público se enfoca en una visión multianual, orientada a alcanzar resultados en beneficio de la población, en alineación con las reglas fiscales del marco macroeconómico multianual y los instrumentos de planificación desarrollados dentro del sistema nacional de planeamiento estratégico (SINAPLAN).

A13. Transparencia presupuestal: El proceso presupuestario se rige por criterios de transparencia en la gestión, asegurando que la población tenga acceso a la información del presupuesto, de acuerdo con la normativa vigente.

A14. Exclusividad presupuestal: La ley de presupuesto del sector público incluye únicamente disposiciones de carácter presupuestal y tiene una vigencia anual.

A15. Evidencia: Las decisiones en el proceso presupuestario relacionadas con la financiación y ejecución de políticas públicas se fundamentan en la mejor evidencia disponible y relevante.

A16. Rectoría normativa y operatividad descentralizada: El sistema nacional de presupuesto público se regula de forma centralizada en los aspectos técnicos y normativos, mientras que las entidades son responsables de llevar a cabo el proceso presupuestario.

B. Fases del proceso presupuestario

El proceso presupuestario se compone de cuatro fases, las cuales están reguladas por el Decreto Legislativo N° 1440 y las leyes complementarias de la DGPP, donde se describe de la siguiente manera:

B1. Fase de programación: Es la fase inicial del proceso presupuestario en la que las entidades elaboran el anteproyecto, estimando los gastos e ingresos para el próximo año fiscal.

B2. Fase de aprobación: En esta fase se aprueban tanto los ingresos como los gastos de la institución. El MEF envía el anteproyecto al Consejo de Ministros para su aprobación, y luego se remite al Congreso de la República, donde se aprueba tras la presentación del ministro de Economía.

B3. Fase de ejecución y seguimiento: Esta fase implica la realización de los gastos correspondientes por parte de las entidades públicas. La Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo (USAID) (s.f.) señala que "durante la ejecución, los pliegos pueden llevar a cabo modificaciones presupuestarias de diferentes tipos, algunas de las cuales son autorizadas por el titular del pliego, mientras que otras requieren decretos de urgencia del Ejecutivo". Estas modificaciones se efectúan tanto a nivel funcional como programático, de acuerdo con las transferencias de partidas. La DGPP y la Contraloría General de la República del Perú se encargan de realizar el seguimiento, y el poder legislativo tiene la facultad de fiscalizar la ejecución presupuestaria.

B4. Fase de evaluación: En esta fase se evalúan los avances fiscales y financieros de las entidades públicas, utilizando indicadores de desempeño con el objetivo de optimizar el gasto en los años futuros.

2.2.1.2 Formulación presupuestaria

Según Álvarez (2017), menciona que la formulación comienza con un diagnóstico de la situación que estará incluida dentro del ámbito del programa. Los antecedentes ayudan a identificar los principales problemas y a localizar sus causas. La prognosis busca prever lo que sucederá en el futuro si las tendencias no se modifican. El programador, de acuerdo con las directrices establecidas en la política correspondiente, establece metas concretas de acción para facilitar el cumplimiento de los objetivos propuestos. Por último, se calcula el volumen de recursos necesarios para alcanzar las metas fijadas, aplicando un coeficiente de rendimiento.

En el Art. 60. del Decreto Legislativo N° 1440, señala que La programación multianual y la formulación de presupuestos de los organismos públicos, así como de las empresas de los Gobiernos Regionales y Locales, se rigen por las disposiciones establecidas en los Subcapítulos I y II del Capítulo I del Título IV del presente Decreto Legislativo, según corresponda. Además, deben adherirse a las disposiciones y normas contenidas en las directivas emitidas para este fin por la Dirección General del Presupuesto Público.

2.2.1.3. Programación presupuestaria

Según Shack (2009), sostiene que: la programación del presupuesto tiene, como característica principal, la existencia de una acentuada asimetría de información entre el MEF y el resto de instancias de gobierno. En general, los criterios mediante los cuales se asignan los recursos fiscales son pocos conocidos y lo mismo ocurre con las proyecciones y datos utilizados por el MEF en la elaboración del presupuesto.

Según **Buen Gobierno y Finanzas Públicas (2021)** en la fase de programación se definen los programas presupuestarios, que son los recursos necesarios para cumplir funciones específicas de las dependencias y entidades. Este proceso comienza con la formulación de la iniciativa de la Ley de Ingresos (LI), es decir, ¿cuánto dinero se estima recaudar? y del Proyecto de Presupuesto de Egresos (PPE), que establece cómo se propone distribuir esos recursos. La etapa de programación finaliza cuando el Poder Ejecutivo Local envía el Paquete Económico a los respectivos congresos locales para su discusión y aprobación

2.2.1.4. Aprobación presupuestaria

Según Álvarez (2017), se refiere al procedimiento mediante el cual se aprueba el presupuesto para el ejercicio, tras haber seguido los procesos adecuados en el contexto de la gestión pública. Por lo tanto, en esta etapa se logran asignar los recursos necesarios para satisfacer las necesidades fundamentadas y cumplir con los objetivos de desarrollo establecidos.

2.2.1.5. Ejecución presupuestaria

Esta fase implica que las entidades realicen la ejecución del presupuesto asignado, siguiendo las planificaciones hechas al inicio del proceso. Esta ejecución se lleva a cabo durante un año fiscal que comienza el primer día del año y concluye el último día del mismo (Álvarez, 2017).

2.2.1.6. Evaluación presupuestaria

Álvarez (2017), se refiere a la evaluación de la eficiencia y el desempeño en la ejecución y gestión presupuestaria, donde se verifica si se han alcanzado las metas y objetivos establecidos. Además, se identifican las necesidades para fortalecer el proceso y así mejorar la obtención de resultados eficientes en beneficio del desarrollo social.

2.2.1.7. Adquisición de bienes y servicios

Herz (2018), argumenta que el administrador de una empresa necesita comprender qué datos de los estados financieros son relevantes para los accionistas, ya que estos, como usuarios de la información financiera, evalúan el desempeño del negocio y analizan las distintas transacciones que impactan en el valor de la empresa. Deben interpretar varios indicadores financieros para tomar decisiones, teniendo en cuenta las limitaciones del análisis de ratios. La evaluación de los estados financieros nos proporciona una base más estructurada y coherente para la toma de decisiones.

Antes de iniciar cualquier gestión de cobranza, es importante comprender la situación financiera de la empresa y de sus clientes. Esto implica revisar los estados de cuenta por cobrar, identificar a los clientes morosos y determinar el monto total de la deuda pendiente.

2.2.2. Adquisición de bienes y servicios

2.2.2.1. Definición

Laoyan (2024), señala que, tomar decisiones sobre la adquisición y/o obras implica un proceso que abarca todas las etapas, desde la identificación de necesidades, la elección de modalidades de

adquisición, la elaboración y negociación de contratos, hasta la gestión de los mismos, concluyendo con la ejecución del contrato o el final de la vida útil de los bienes.

Según Arévalo (2018), las teorías sobre el concepto de contrato en la Administración Pública. Hay dos teorías que buscan explicar las características y el régimen aplicable a los contratos públicos. La primera teoría sostiene que el estado tiene dos personalidades, y ha sido la más aceptada históricamente en nuestro entorno. No obstante, recientemente, la segunda teoría, que postula que el estado tiene una sola personalidad, ha ganado mayor aceptación debido a las dificultades que presenta la primera para fundamentar ciertos aspectos.

Effio y Pajuelo (2022), señala que en el ámbito de la contratación pública, la Ley y el Reglamento establecen las normas fundamentales y los procedimientos que las Entidades del sector público deben seguir para la adquisición o contratación de bienes, servicios u obras. Esto se debe a que el artículo 76° de la Constitución Política del Perú reconoce la normativa de contrataciones y adquisiciones del Estado como de orden público, lo que implica su cumplimiento obligatorio.

Los actos y decisiones que tomen las Entidades o, específicamente, los Comités Especiales durante un proceso de selección, deben ajustarse estrictamente a lo establecido por la Ley, el Reglamento y cualquier norma aplicable a las contrataciones y adquisiciones del Estado. No se pueden añadir supuestos que no estén expresamente contemplados en la normativa o que no deriven de estas disposiciones. (Effio y Pajuelo, 2022).

El artículo 130 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 084-2004-PCM, que fue objeto de la Opinión N° 005-2008/DOP, ha sido

modificado por el numeral 5) del artículo 71° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el D.S. N° 184-2008-EF. Según esta modificación, "En los procesos de selección convocados bajo el sistema de precios unitarios, tarifas o porcentajes, el Comité Especial debe verificar las operaciones aritméticas de la propuesta con el mayor puntaje total y, en caso de detectar alguna incorrección, debe corregirla para consignar el monto correcto y asignarle el lugar correspondiente (.....)". Se observa que la posición del legislador en cuanto a la normativa de contrataciones del Estado ha cambiado de manera significativa, adoptando una postura más flexible, lo que representa un avance en nuestro ordenamiento jurídico- (Effio y Pajuelo, 2022).

A. Regímenes

La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP) establece dos regímenes para la gestión de adquisiciones de bienes y servicios, a los cuales las instituciones públicas deben adherirse: el régimen común y el régimen especial.

La LOSNCP, en su Capítulo II sobre Procedimientos Dinámicos, Sección I, Compras por Catálogo, establece lo siguiente:

Artículo 43: Convenios marco.- El Instituto Nacional de Contratación Pública llevará a cabo periódicamente procesos de selección de proveedores, con quienes se firmarán convenios marco. Estos convenios permitirán que bienes y servicios normalizados sean ofrecidos en un catálogo electrónico, para que las entidades contratantes los adquieran o contraten directamente, basándose en los parámetros objetivos establecidos por la normativa que dicte el Instituto Nacional de Contratación Pública para tal fin.

Artículo 44: Catálogo electrónico del INCP.- Como resultado del convenio marco, el Instituto Nacional de Contratación Pública elaborará un catálogo electrónico, accesible en el Portal de Compras Públicas, desde el cual las entidades contratantes podrán efectuar sus adquisiciones de manera directa (LOSNCP, 2008).

Artículo 53: Procedencia.- LOSNCP (2008), para celebrar contratos de obra, se podrá optar por un Contrato Integral por precio fijo mediante una resolución razonada de la máxima autoridad de la entidad, siempre que se cumplan conjuntamente los siguientes requisitos:

1. Si, tras el análisis previo, esta modalidad resulta más ventajosa en comparación con la contratación por precios unitarios;
2. Si se trata de proyectos de infraestructura en los que se evidencie el beneficio de consolidar en un único contratista todos los servicios relacionados con la provisión de equipos, construcción y puesta en operación;
3. Si el presupuesto referencial de la contratación supera el valor obtenido al multiplicar el coeficiente 0,1% por el monto del Presupuesto Inicial del Estado para el ejercicio económico correspondiente; y,
4. Si la Entidad Contratante dispone de estudios completos, definitivos y actualizados.

Por otro lado, en la LOSNCP, en la Sección II de los procedimientos especiales, que trata sobre Contrataciones en situaciones de emergencia, se indica lo siguiente:

Artículo 57: Procedimiento.- Para manejar las situaciones de emergencia definidas en el número 31 del artículo 6 de esta Ley, antes

de iniciar el procedimiento, el Ministro de Estado es la máxima autoridad de la entidad deberá emitir una resolución motivada que declare la emergencia, justificando así la contratación. Esta resolución deberá publicarse en el Portal de Compras Públicas.

La entidad podrá realizar contrataciones directas, bajo la responsabilidad de la máxima autoridad, para obras, bienes o servicios, incluidos los de consultoría, necesarios para superar la emergencia. También se permitirá contratar con empresas extranjeras sin exigir los requisitos previos de domiciliación o presentación de garantías; estos requisitos se cumplirán una vez que se firme el contrato correspondiente.

Una vez superada la emergencia, la máxima autoridad de la Entidad Contratante deberá publicar en el Portal de Compras Públicas un informe detallado sobre las contrataciones realizadas y el presupuesto utilizado, incluyendo los resultados obtenidos (LOSNC, 2008).

B. Compras

Yáñez (2008), ofrece una definición de "compras" más integral, sugiriendo que no se debe limitar exclusivamente a contratos de suministros. En cambio, el proceso de adquisiciones abarca un espectro mucho más amplio para el abastecimiento de los insumos que la institución necesita, y solicita al mercado el suministro necesario para satisfacer sus requerimientos.

C. Bienes

"Se refiere a cualquier cosa, ya sea tangible o intangible, que resulte útil para las personas y satisfaga, de manera directa o indirecta,

algún deseo o necesidad individual o colectiva, o que contribuya al bienestar de los individuos" (Orozco, 2015).

El término "bienes" es el plural de "bien". Desde una perspectiva económica, se refiere a objetos tanto materiales como inmateriales que pueden tener valor. En el ámbito jurídico, los bienes son aquellos elementos que merecen protección por parte del sistema legal (como la vida, la salud, la familia, el patrimonio, entre otros) y que son susceptibles de ser apropiados por particulares (Orozco, 2015).

2.2.2.2. Plan anual de contrataciones

La gestión logística garantiza la satisfacción de las necesidades de bienes, servicios y empresas, cuyo proceso de selección se lleva a cabo durante el ejercicio (Limaco, 2019).

Requerimiento

Consiste en pedir productos, servicios y trabajos que cubran las necesidades de la empresa. La elaboración de los requisitos se inicia con la finalización del contrato, lo cual es crucial para su éxito. Es esencial asegurar la transparencia y eficiencia en las contrataciones, permitiendo una anticipación y planificación adecuadas de los procedimientos (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, 2021).

Formulación y Evaluación

Es fundamental, ya que actúa como una herramienta de toma de decisiones que define los criterios mediante los cuales las partes en conflicto deben asignar recursos limitados, determinando tanto su

cantidad como el momento oportuno (Centro de Estudios Virtuales a Distancia, 2019).

Modificación y seguimiento

En cualquier caso, los cambios en el PAC deben ser aprobados por el administrador de la instalación o por un empleado autorizado. La modificación y el seguimiento del plan anual de contrataciones son procesos clave para asegurar que las compras públicas se alineen con la realidad y las prioridades de la entidad. Por lo tanto, los gerentes o funcionarios locales autorizados para aprobar o modificar los PAC son responsables de supervisar la planificación, desarrollo, aprobación e implementación oportuna de los mismos, sin perjuicio del control estatal realizado por las autoridades del sistema de control estatal (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, 2021).

2.2.2.3. Gestión del proceso de selección

Las instituciones del Estado llevan a cabo funciones públicas centradas en la gestión de recursos públicos, fomentando la competencia entre proveedores, evitando favoritismos y garantizando que las compras se realicen de manera justa y transparente. La gestión del proceso de selección para la adquisición de bienes y servicios del Estado debe ser clara y estar sujeta a mecanismos de rendición de cuentas.

Es una herramienta de gestión que incluye un resumen de la demanda de bienes, servicios y obras publicado por una organización a lo largo del año, sometido a procesos de normalización y evaluación. Las autoridades contratantes colaboran con los sectores de usuario para estandarizar y evaluar la adquisición de bienes públicos, servicios, consultorías y servicios de construcción, con el objetivo de establecer un calendario uniforme de necesidades (SENACE, 2018).

POI

Es un plan detallado que describe cómo se llevarán a cabo los proyectos y actividades para alcanzar los resultados esperados. Este plan incluye la asignación de recursos, responsabilidades y plazos para cada acción prevista, lo que facilita la coordinación hacia el logro de sus metas estratégicas (González, 2020).

Términos de referencia

Es un documento que describe las especificaciones técnicas, objetivos y requisitos de un proyecto o contrato que será adjudicado por el Gobierno. Este documento detalla los aspectos técnicos, administrativos y financieros que los oferentes deben tener en cuenta al presentar sus propuestas.

Cuadro comparativo: El propósito es destacar las características distintivas y comunes en la adquisición de bienes y servicios a través del Estado, lo que facilita la toma de decisiones informadas y una planificación adecuada en cada caso. Cada entidad puede personalizar este cuadro comparativo según sus necesidades y particularidades. Se emplea una tabla de comparación para analizar precios basándose en las ofertas de los proveedores registrados en el (RNP), considerando que existen diversas opciones disponibles en el proceso de suministro de bienes y servicios (Mamani et al.,2020).

2.2.2.4. Gestión del proceso de adquisición

El proceso de adquisición se refiere a la obtención de los materiales y productos necesarios para la fabricación, venta y operación de la empresa. Este proceso suele estar vinculado con el proceso de compra, ya que incluye todos los elementos esenciales para el

funcionamiento continuo de la empresa. Además de la adquisición de bienes, también abarca la obtención de servicios, por lo que en ocasiones se le denomina proceso de contratación de servicios (Venegas, 2013).

Licitación pública

Es un proceso de selección llevado a cabo por organismos públicos para la adquisición de bienes, servicios y obras, en el cual se reciben múltiples propuestas competitivas con el objetivo de que el organismo público obtenga los mejores bienes y servicios disponibles.

Adjudicación simplificada

Es un procedimiento general para la adquisición de bienes o servicios, así como para consultorías generales, que no requiere concursos ni licitaciones públicas (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, 2021).

Buena pro

Se concede al postor que obtenga la puntuación más alta en función de la evaluación y calificación de su propuesta, a menos que solo se haya invitado a un único proveedor (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, 2021).

2.3. Definición de términos básicos

Adquirir

Se refiere al proceso de obtener algo que es único, original, propio o relacionado con un título lucrativo, acusativo u obligatorio (Zambrano y Zambrano, 2019).

Análisis financiero

El análisis financiero es una herramienta a disposición de la dirección, que permite anticipar el impacto que ciertas decisiones estratégicas pueden tener en el rendimiento futuro de la empresa (Herz, 2018).

Bienes

Son objetos, recursos o activos con valor económico que pueden ser intercambiados o utilizados para satisfacer necesidades humanas (Castillo, 2014).

Control Externo

Conjunto de políticas, normas, métodos y procedimientos técnicos aplicados por la Contraloría General y otros órganos del sistema, supervisa y evalúa la gobernabilidad, así como la gestión y el uso de los recursos públicos (Castillo, 2014).

Disponibilidad de recursos

Se refiere a los medios disponibles para alcanzar objetivos e intereses. En el ámbito de la macroeconomía, se describe cómo los recursos disponibles en un país se utilizan para la producción de bienes y servicios (García, 2019).

Entidad pública

Se refiere a las instituciones y organismos que han sido establecidos o están en proceso de serlo, incluidos los fondos que se han creado total o parcialmente con recursos del sector público o privado (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021).

Estrategia

Es el proceso de decidir y actuar en relación con situaciones específicas para alcanzar una o varias metas establecidas previamente (Armas, 2021).

Gestión

La gestión se refiere a un conjunto de normas, procesos y prácticas operativas que se centran en la eficiencia y la efectividad de una actividad empresarial, con el propósito de lograr los objetivos previamente establecidos (Morales y Morales, 2014).

Inventario

Es un registro exhaustivo, organizado y valorado de los activos y pasivos de una empresa o individuo. Anteriormente, la elaboración de inventarios se llevaba a cabo físicamente (García, 2019).

Liquidez

La liquidez es el factor más crucial para analizar dentro de una empresa, ya que se refiere a los activos que pueden convertirse en efectivo.

Organización

Es una agrupación de personas que colaboran entre sí, empleando diversos tipos de recursos para alcanzar un objetivo específico (Mamani et al.,2020).

Proceso de selección

Procedimientos administrativos establecidos para que los gobiernos elijan a personas naturales o jurídicas para formalizar contratos relacionados con la adquisición de bienes y servicios (Castillo, 2014).

Partida presupuestaria

Se refiere a la estimación de los ingresos requeridos para financiar los gastos previstos en un período fiscal específico (García, 2019).

POI

Es un documento de gestión que especifica las acciones, estrategias y metas concretas que una organización o institución planea llevar a cabo durante un periodo definido, generalmente en un año (Diario El Peruano, 2018).

PIM

Es el presupuesto inicial ajustado por las modificaciones en las unidades. Se actualiza a raíz de los cambios presupuestarios realizados después de la aprobación del presupuesto del proyecto (Moyolema, 2011).

Presupuesto

Es una herramienta clave para la planificación y el control de los recursos, permitiendo la asignación estratégica de fondos para alcanzar metas y objetivos fijados (Castillo, 2014).

Pasivo

Se refiere a todas las obligaciones financieras que la empresa tiene, reflejadas en su balance, e incluye los compromisos actuales derivados de transacciones financieras pasadas (Araucano, 2023).

Riesgo

Se refiere al riesgo potencial de pérdida que un individuo o entidad enfrenta cuando las partes con las que interactúa no cumplen con las obligaciones establecidas en los contratos. Aunque este término se relaciona comúnmente con instituciones financieras y bancos, también afecta a empresas y organizaciones en varios sectores (Orosco, 2022).

Servicios

A diferencia de los bienes, los servicios no son objetos físicos que se pueden tocar o poseer; en su lugar, se ofrecen a través de experiencias, habilidades, conocimientos o asistencia (Orozco, 2015).

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo y nivel de investigación

3.1.1. Tipo de investigación

La investigación llevada a cabo es tipo de investigación básica según Carrasco (2006), implica realizar trabajos experimentales o teóricos destinados principalmente a obtener nuevos conocimientos sobre los principios subyacentes de fenómenos y hechos observables, sin el propósito de aplicar estos conocimientos a usos específicos o prácticos.

3.1.2. Nivel de investigación

Según Carrasco (2006), el nivel de investigación sigue un enfoque descriptivo, explicativo y correlacional, lo que permite observar y describir las perspectivas de los participantes en el estudio. En relación con las variables investigadas, se diseñaron estrategias adecuadas para la gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna durante el período 2020.

Descriptiva: Se enfoca en delimitar la población, evento o fenómeno objeto de estudio, con el propósito de recolectar información sobre el qué, cómo, cuándo y dónde relacionado con el problema identificado, sin centrarse en la explicación de por qué ocurre dicho problema.

Correlación: Implica medir dos variables para establecer la relación estadística entre ellas. En contraste, el enfoque explicativo (Cabezas et al., 2018) se centra en identificar y comprender las causas que originan ciertos eventos. Por otro lado, la correlación se enfoca en determinar el grado de relación entre dos o más variables en un grupo específico de individuos, o la magnitud de la relación entre dos fenómenos o eventos observados.

3.2. Operacionalización de variables

Tabla 1

Operacionalización de variables

Variable	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Tipo de Variables
Variable 1: Gestión presupuestaria	Una partida presupuestaria es aquella que asigna los ingresos necesarios para cubrir los gastos previstos para un año específico (Arias, 2020).	Formulación	Programación multianual presupuestaria	Cualitativo
			Unidad orgánica	
			Presupuesto	
		Programación	Clasificadores presupuestales	Cualitativo
			Prioridades institucionales	
			Provisión de los servicios	
			Gasto de capital	
		Aprobación	Aprobados de presupuestos	Cualitativo
			Cuadro de necesidades	
			Proceso de contrataciones	
		Ejecución	Control presupuestario	Cualitativo
			Ejercicio presupuestario	
			Ejecución del gasto	
Evaluación	Logro de resultados			
	Objetivos estratégicos			
	Calidad del gasto			
	Informe global			
Variable 2: Adquisición de bienes y servicios	Es el proceso mediante el cual las empresas adquieren productos y servicios de fuentes externas para satisfacer sus necesidades operativas para formalizar contratos y solicitar propuestas directas.	Adquisición de bienes y servicios	Presentación de ofertas	Correlacional
			Otorgamiento de la buena pro	
			Catálogo de bienes y precios	
			Órdenes de compras	
			Adjudicaciones	
			Términos de referencia	
			Aprobación de proveedores	
			Procesos de selección	
			Almacenamiento de bienes	
			Recepción del pedido	
			Recibe guía de remisión	

3.3. Población y muestra de la investigación

3.3.1. Población

El propósito de esta investigación es analizar cómo se lleva a cabo la gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020. Se seleccionó como población de estudio a 53 empleados de la institución.

El conjunto de individuos escogidos para este estudio fue un grupo compuesto por 53 empleados, abarcando funcionarios de cada una de las áreas involucradas, tal como se detalla en la siguiente tabla:

Tabla 2

Trabajadores en gerencias y subgerencias

Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa			
Muestra			
Modalidad de trabajo	Nombrados	Cas	Terceros
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización			
Subgerencia de planificación racionalización	1	2	2
Subgerencia de presupuestos	1	2	1
Subgerencia de programación e inversiones	1	2	1
Gerencia de Administración			
Subgerencia de logística	3	5	2
Subgerencia de contabilidad	1	3	1
Subgerencia de tesorería		2	1
Gerencia de Ingeniería y Obras			
Subgerencia de estudios		3	
Subgerencia de supervisión		7	1
Subgerencia de obras y mantenimiento		6	
Unidad formuladora de proyectos		4	2
Total, de Trabajadores	53		

3.3.2. Muestra

Para la muestra se consideró el 100% de la totalidad de la población de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020. En esta investigación, la muestra es un subconjunto de elementos, individuos, objetos o casos seleccionados de una población más extensa. El propósito de esta selección es obtener datos y realizar análisis en un grupo más manejable y práctico, que sea representativo de la población total.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.4.1. Técnicas

Se analizaron las variables de gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020. Se utilizó la técnica encuesta, esta técnica consiste en obtener datos del personal que labora en las diferentes gerencias y subgerencias como: Gerencia de planificación, presupuesto y racionalización, Gerencia de Administración, Gerencia de Ingeniería y Obras, entre otros, tal como podemos observar en la tabla 2, también se procedió incluir entrevistas y análisis de documentos. Se emplearon en cuestionarios y fichas documentales como instrumentos de recolección de datos.

En la encuesta se identifican las variables, las cuales se evalúan a través de percepciones relacionadas con indicadores que se reflejan en las preguntas del cuestionario. Las respuestas a estas preguntas se obtienen utilizando la escala de Likert.

3.4.2. Instrumentos

Se utilizó un cuestionario como herramienta de investigación, que contenía una serie de preguntas en formato de escala Likert. Estas preguntas fueron distribuidas entre los participantes de la encuesta. El estudio se centró en la gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna durante el período 2020. Su objetivo principal es analizar el impacto de la gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios.

FICHA TÉCNICA DEL CUESTIONARIO	
Nombre	La gestión presupuestaria y su incidencia con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracin Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.
Autor	Elaboración propia
Administración	Individual
Duración	10 minutos
Aplicación	Adultos

Las alternativas son evaluadas de acuerdo al método de BAREMO.

- **Calificación:**

Las respuestas se califican en una escala del uno (1) al cinco (5):

Siempre	= 5
Casi siempre	= 4
Algunas veces	= 3
Casi nunca	= 2
Nunca	= 1

- **Valoración:**

Las encuestas se valoran con el procedimiento de BAREMO.

3.5. Tratamiento estadístico de datos

Los datos procesados y codificados se transferirán a una matriz que será analizada mediante diversos programas diseñados para el procesamiento de datos, que incluyen:

Excel

Es una herramienta altamente efectiva para extraer información relevante de grandes volúmenes de datos. Además, es muy útil para realizar cálculos simples y para rastrear casi cualquier tipo de información.

SPSS Statistics ver. 27.0

Un software que proporciona a los investigadores herramientas para explorar datos de manera rápida, formular hipótesis, aclarar las relaciones entre variables, identificar tendencias y realizar predicciones. Para nuestra investigación se llevó a cabo el análisis de datos. En este proceso, se ha recurrido a la estadística descriptiva e inferencial.

Word

Para la redacción de nuestra investigación se usó el procesador de texto ó editor de texto Microsoft Word ver. 2019, donde nos permitió generar el documento de calidad. Finalmente, se utilizó una evaluación con la escala de Likert y se aplicó la prueba estadística Rho de Spearman, junto con el cálculo de la probabilidad asociada a esta prueba, lo que permitió identificar la existencia de relaciones o asociaciones.

3.6.Procedimiento

Una vez validado el instrumento, se procedió aplicar, y luego a procesar las respuestas que nos brindaron los empleados de Municipalidad Distrital de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa. Para el procedimiento de datos se realizó mediante la consistencia, clasificación de la información y tabulación de datos.

Para esta investigación se utilizó el programa Microsoft Excel donde nos permitió examinar los datos recolectados para la preparación de tablas donde se evaluó los resultados adquiridos a través de los mismo y el uso del SPSS Statistics ver. 27.0. Para el análisis de datos, se procedió al uso de la estadística descriptiva e inferencial, las tablas y figuras estadísticas, análisis e interpretación correspondiente; tanto los resultados formulados por el estudio.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

4.1. Resultados

Dimensión I: Formulación

Tabla 3

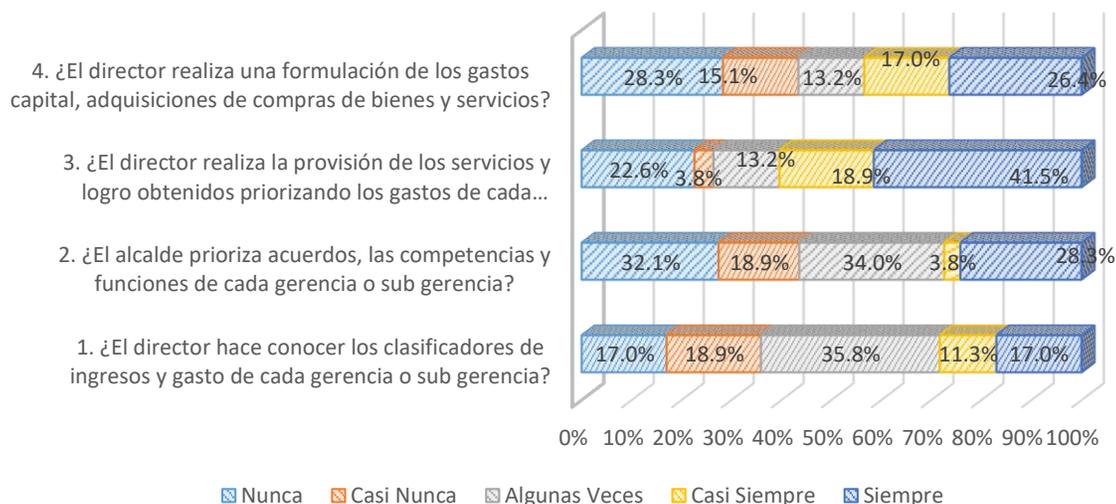
Gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, según formulación.

Formulación	Nunca		Casi Nunca		Algunas Veces		Casi Siempre		Siempre		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
1. ¿El director hace conocer los clasificadores de ingresos y gasto de cada gerencia o sub gerencia?	9	17,0%	10	18,9%	19	35,8%	6	11,3%	9	17,0%	53	100,0%
2. ¿El alcalde prioriza acuerdos, las competencias y funciones de cada gerencia o sub gerencia?	17	32,1%	10	18,9%	18	34,0%	2	3,8%	6	28,3%	53	100,0%
3. ¿El director realiza la provisión de los servicios y logro obtenidos priorizando los gastos de cada gerencia o sub gerencia?	12	22,6%	2	3,8%	7	13,2%	10	18,9%	22	41,5%	53	100,0%
4. ¿El director realiza una formulación de los gastos capital, adquisiciones de compras de bienes y servicios?	15	28,3%	8	15,1%	7	13,2%	9	17,0%	14	26,4%	53	100,0%

Nota. Recolección de datos de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

Figura 1

Puntajes de la dimensión formulación.



INTERPRETACIÓN

La tabla 3 y la figura 1, reúnen los indicadores de la dimensión formulación en gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2020; donde se observa los resultados apuntan a una tendencia negativa, donde la categoría como “nunca” es la sobresaliente en los resultados obtenidos en esta dimensión.

De esta manera, podemos mencionar en el indicador 1, tiene la finalidad de medir si el director hace conocer los clasificadores de ingresos y gasto de cada gerencia o sub gerencia, en esta categoría podemos observar que hay una alta frecuencia del 35,8% de la muestra obtenida en “algunas veces” de esta manera se da una tendencia intermedia, seguido del indicar 2 tiene la finalidad de medir, si el alcalde prioriza acuerdos, las competencias y funciones de cada gerencia o sub gerencia donde se confirma con una alta frecuencia del 32,1% de la muestra indicada en “nunca”.

Por otro lado, para el indicador 3 lo cual tiene la finalidad de medir si el director realiza la provisión de los servicios y logros obtenidos priorizando los gastos de cada gerencia o sub gerencia, en este ítems se observa una alta frecuencia de 41,5% de la muestra del

indicador en “siempre” y finalmente en el indicador 4, tiene la finalidad de medir si el director realiza una formulación de los gastos capital, adquisiciones de compras de bienes y servicios en este ítem nos proporciona una lata frecuencia de 28,3% de la muestra obtenida en categoría “nunca” en consecuencia se da una tendencia negativa.

Dimensión II: Programación

Tabla 4

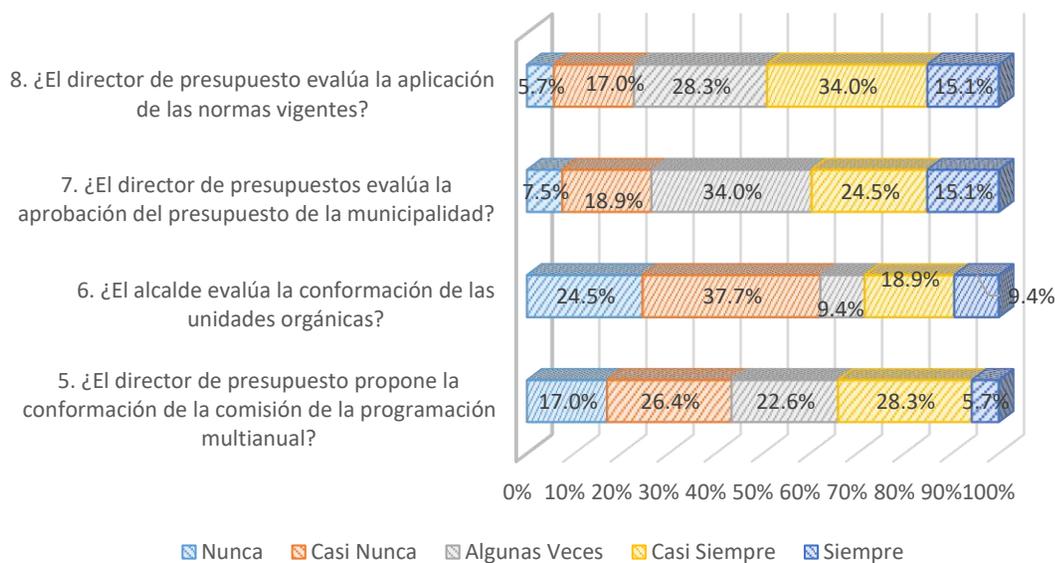
Gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, según programación

Programación	Nunca		Casi Nunca		Algunas Veces		Casi Siempre		Siempre		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
5. ¿El director de presupuesto propone la conformación de la comisión de la programación multianual?	9	17,0%	14	26,4%	12	22,6%	15	28,3%	3	5,7%	53	100,0%
6. ¿El alcalde evalúa la conformación de las unidades orgánicas?	13	24,5%	20	37,7%	5	9,4%	10	18,9%	5	9,4%	53	100,0%
7. ¿El director de presupuestos evalúa la aprobación del presupuesto de la municipalidad?	4	7,5%	10	18,9%	18	34,0%	13	24,5%	8	15,1%	53	100,0%
8. ¿El director de presupuesto evalúa la aplicación de las normas vigentes?	3	5,7%	9	17,0%	15	28,3%	18	34,0%	8	15,1%	53	100,0%

Nota: Recolección de datos de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

Figura 2

Puntajes de la dimensión programación.



INTERPRETACIÓN

La tabla 4 y la figura 2, reúnen los indicadores de la dimensión programación en la gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2020, donde podemos observar los resultados tienen una tendencia marcadamente positiva, donde se muestra en la categoría como “casi siempre” es sobresaliente en los resultados obtenidos en esta dimensión.

En el indicador 5, tiene la finalidad de medir que el director de presupuesto propone la conformación de la comisión de la programación multianual, en esta categoría presenta una alta frecuencia de 28,3% de la muestra obtenida "casi siempre" los resultados nos dan una tendencia positiva, seguido del indicador 6 tiene la finalidad de medir si el alcalde evalúa la conformación de las unidades orgánicas donde se confirma con una alta frecuencia del 24,5% de la muestra indicada en la categoría “nunca”.

Por otro lado, para el indicador 7 lo cual tiene la finalidad de medir si el director de presupuestos evalúa la aprobación del presupuesto de la municipalidad, en este ítems se observa con una alta frecuencia de 34,0% acumulado de la muestra presenta en la categoría de “algunas veces”, finalmente en el indicador 8, donde tiene la finalidad de medir, si el director de presupuesto evalúa la aplicación de las normas vigentes en este ítems presenta una alta frecuencia del 34,0% de la muestra obtenida en esta categoría “casi siempre”.

Tal como podemos verificar, a nivel descriptivo, el balance de esta dimensión es tiene una tendencia positiva, los indicadores nos muestran programación multianual, unidades orgánicas, presupuestos, normas vigentes entre otros tienen una tendencia positiva.

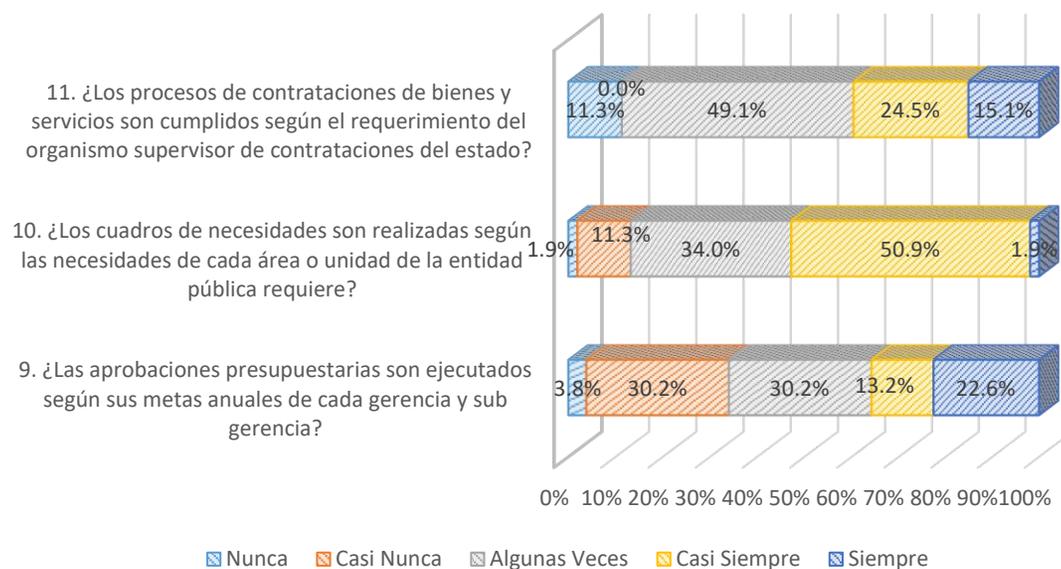
Dimensión III: Aprobación

Tabla 5

Gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, según aprobación.

Aprobación	Nunca		Casi Nunca		Algunas Veces		Casi Siempre		Siempre		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
9. ¿Las aprobaciones presupuestarias son ejecutados según sus metas anuales de cada gerencia y sub gerencia?	2	3,8%	16	30,2%	16	30,2%	7	13,2%	12	22,6%	53	100,0%
10. ¿Los cuadros de necesidades son realizadas según las necesidades de cada área o unidad de la entidad pública requiere?	1	1,9%	6	11,3%	18	34,0%	27	50,9%	1	1,9%	53	100,0%
11. ¿Los procesos de contrataciones de bienes y servicios son cumplidos según el requerimiento del organismo supervisor de contrataciones del estado?	6	11,3%	0	0,0%	26	49,1%	13	24,5%	8	15,1%	53	100,0%

Nota: Recolección de datos de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

Figura 3*Puntajes de la dimensión aprobación***INTERPRETACIÓN**

La tabla 5 y la figura 3, reúnen los indicadores de la dimensión aprobación en la gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2020, los resultados se observan a una tendencia intermedia, en la categoría “algunas veces”.

De esta manera se afirma en el indicador 9, en este ítems tiene la finalidad de medir las aprobaciones presupuestarias son ejecutados según sus metas anuales de cada gerencia y sub gerencia, en donde observa una alta frecuencia del 30,2% de la muestra obtenida en “casi nunca” y “algunas veces”, seguido en el indicar 10 tiene la finalidad de medir que los cuadros de necesidades son realizadas según las necesidades de cada área o unidad de la entidad pública requiere en este ítems se observa una alta frecuencia del 50,9% en las categorías de “casi siempre” de la muestra obtenida tiene una tendencia positiva.

Por otro lado, para el indicador 11 tiene la finalidad de medir si los procesos de contrataciones de bienes y servicios son cumplidos según el requerimiento del organismo supervisor de contrataciones del estado, en este ítem se observa una alta frecuencia de 49,1% de las muestras obtenidas presentan en “algunas veces” estos resultados nos presentan una tendencia intermedia.

Tal como podemos verificar, a nivel descriptivo, en la dimensión es tiene una tendencia positiva, habiendo identificado los identificadores que tienen críticos con valoraciones positivos e intermedios. Aprobaciones presupuestarias, cuadro de necesidades, procesos de contrataciones de bienes y servicios entre otros, tienen una tendencia positiva.

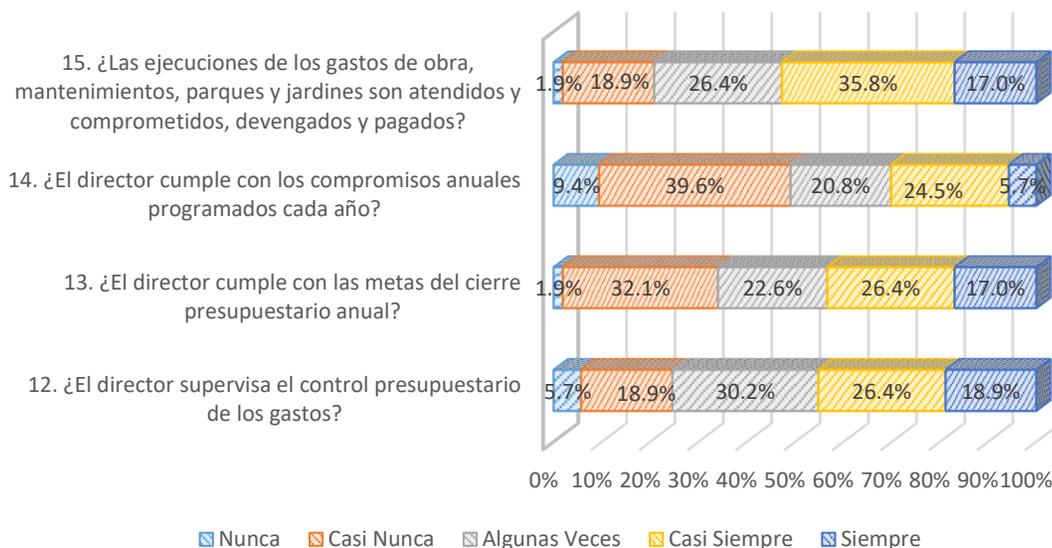
Dimensión IV: Ejecución

Tabla 6

Gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, según ejecución.

Ejecución	Nunca		Casi Nunca		Algunas Veces		Casi Siempre		Siempre		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
12. ¿El director supervisa el control presupuestario de los gastos?	3	5,7%	10	18,9%	16	30,2%	14	26,4%	10	18,9%	53	100,0%
13. ¿El director cumple con las metas del cierre presupuestario anual?	1	1,9%	17	32,1%	12	22,6%	14	26,4%	9	17,0%	53	100,0%
14. ¿El director cumple con los compromisos anuales programados cada año?	5	9,4%	21	39,6%	11	20,8%	13	24,5%	3	5,7%	53	100,0%
15. ¿Las ejecuciones de los gastos de obra, mantenimientos, parques y jardines son atendidos y comprometidos, devengados y pagados?	1	1,9%	10	18,9%	14	26,4%	19	35,8%	9	17,0%	53	100,0%

Nota: Recolección de datos de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

Figura 4*Puntajes de la dimensión ejecución***INTERPRETACIÓN**

La tabla 6y la figura 4, reúnen los indicadores de la dimensión ejecución en la gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2020, los resultados se observan a una tendencia positiva.

De esta manera se afirma en el indicador 12, tiene la finalidad de medir si el director supervisa el control presupuestario de los gastos, en donde observa una alta frecuencia del 30,2% de la muestra obtenida en “algunas veces”, seguido en el indicar 13 tiene la finalidad de medir si el director cumple con las metas del cierre presupuestario anual, en este ítem se observa una alta frecuencia del 32,1% en “casi nunca” de la muestra obtenida tiene una tendencia negativa.

Por otro lado, para el indicador 14 tiene la finalidad de medir si el director cumple con los compromisos anuales programados cada año, en este ítem se observa una alta frecuencia de 39,6% de las muestras obtenidas presentan en “casi nunca” estos resultados nos presentan una tendencia negativa. Finalmente, para el indicador 15 tiene la finalidad de medir si las ejecuciones de los gastos de obra, mantenimientos, parques y jardines son atendidos y comprometidos, devengados y pagados, en este ítem se observa una alta frecuencia de 35,8% de las muestras obtenidas presentan en “casi siempre” estos resultados nos presentan una tendencia positiva.

Tal como podemos verificar, a nivel descriptivo, en esta dimensión es tiene una tendencia positiva, habiendo identificado los identificadores de control presupuestario de gastos, metas de cierre presupuestario, ejecuciones de gastos de obra entre otras, tienen una tendencia positiva.

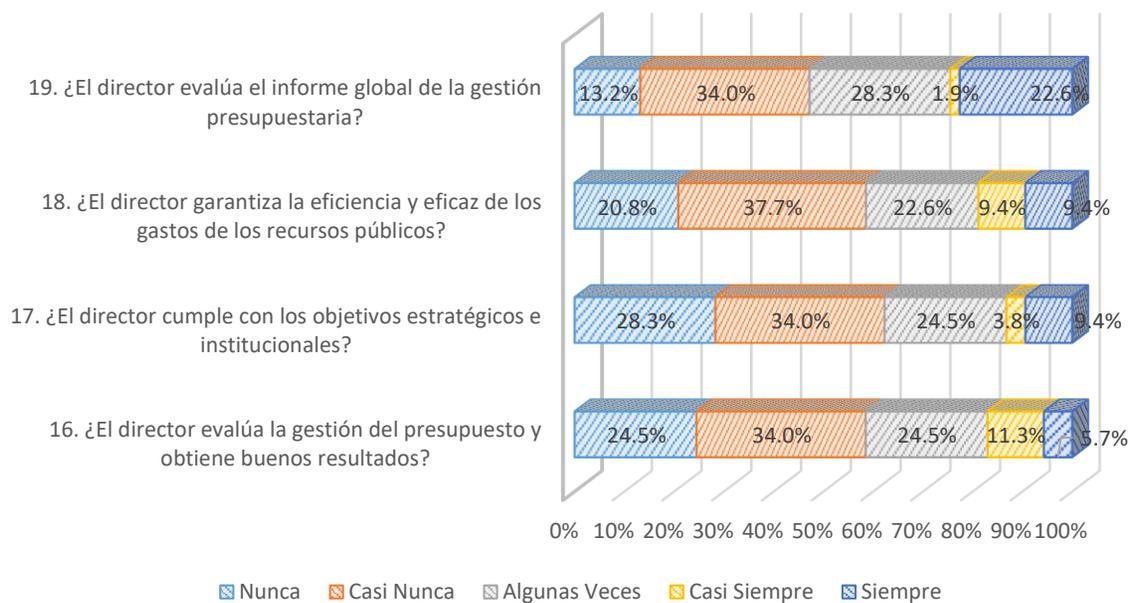
Dimensión V: Evaluación

Tabla 7

Gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, según evaluación

Evaluación	Nunca		Casi Nunca		Algunas Veces		Casi Siempre		Siempre		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
16. ¿El director evalúa la gestión del presupuesto y obtiene buenos resultados?	13	24,5%	18	34,0%	13	24,5%	6	11,3%	3	5,7%	53	100,0%
17. ¿El director cumple con los objetivos estratégicos e institucionales?	15	28,3%	18	34,0%	13	24,5%	2	3,8%	5	9,4%	53	100,0%
18. ¿El director garantiza la eficiencia y eficaz de los gastos de los recursos públicos?	11	20,8%	20	37,7%	12	22,6%	5	9,4%	5	9,4%	53	100,0%
19. ¿El director evalúa el informe global de la gestión presupuestaria?	7	13,2%	18	34,0%	15	28,3%	1	1,9%	12	22,6%	53	100,0%

Nota: Recolección de datos de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

Figura 5*Puntajes de la dimensión evaluación***INTERPRETACIÓN**

La tabla 7 y la figura 5, reúnen los indicadores de la dimensión ejecución en la gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2020, los resultados se observan a una tendencia negativa.

De esta manera se afirma en el indicador 16, tiene la finalidad de medir si el director evalúa la gestión del presupuesto y obtiene buenos resultados, en donde observa una alta frecuencia de 34,0% de la muestra obtenida en “casi nunca”, seguido en el indicar 17 tiene la finalidad de medir si el director cumple con los objetivos estratégicos e institucionales, en este ítem se observa una alta frecuencia de 34,0% en “casi nunca” de la muestra obtenida tiene una tendencia negativa.

Por otro lado, para el indicador 18 tiene la finalidad de medir si el director garantiza la eficiencia y eficaz de los gastos de los recursos públicos, en este ítem se observa una alta frecuencia de 37,7% de las muestras obtenidas presentan en “casi nunca” estos resultados nos presentan una tendencia negativa.

Finalmente, para el indicador 19 tiene la finalidad de medir si el director evalúa el informe global de la gestión presupuestaria, en este ítem se observa una alta frecuencia de 34,0% de las muestras obtenidas presentan en “casi nunca” estos resultados nos presentan una tendencia negativa.

En general podemos verificar, a nivel descriptivo, en esta dimensión es tiene una tendencia negativa, gestión de presupuesto, objetivos estratégicos e institucionales, eficiencia y eficacia de los gastos, gestión presupuestaria, entre otros, tienen una tendencia negativa.

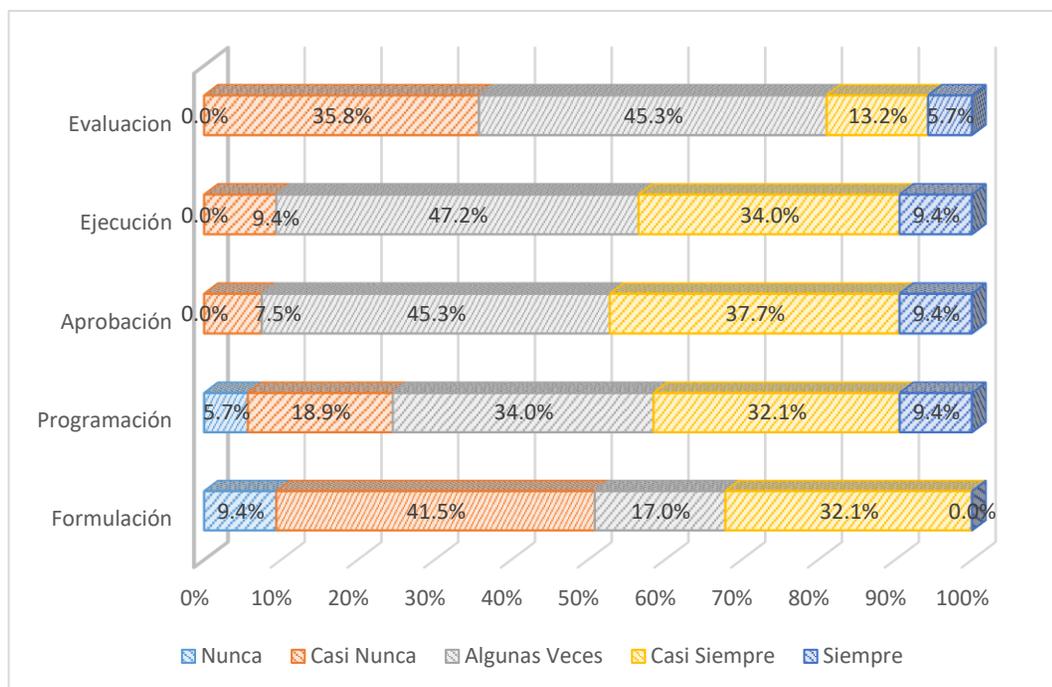
Variable 1: Gestión presupuestaria

Tabla 8

Gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, según gestión presupuestaria.

Gestión presupuestaria	Nunca		Casi Nunca		Algunas Veces		Casi Siempre		Siempre		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Formulación	5	9,4%	22	41,5%	9	17,0%	17	32,1%	0	0,0%	53	100,0%
Programación	3	5,7%	10	18,9%	18	34,0%	17	32,1%	5	9,4%	53	100,0%
Aprobación	0	0,0%	4	7,5%	24	45,3%	20	37,7%	5	9,4%	53	100,0%
Ejecución	0	0,0%	5	9,4%	25	47,2%	18	34,0%	5	9,4%	53	100,0%
Evaluación	0	0,0%	19	35,8%	24	45,3%	7	13,2%	3	5,7%	53	100,0%

Nota: Recolección de datos de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

Figura 6*Puntajes de la variable gestión presupuestaria*

INTERPRETACIÓN

La tabla 8 y la figura 6, reúnen los indicadores de la variable gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2020, donde podemos observar que los puntajes apuntan a una tendencia marcadamente intermedia, donde la categoría en “algunas veces” es sobresaliente en los resultados obtenidos en esta variable. De esta manera se afirma en la dimensión formulación, se observa una alta frecuencia del 41,5% de la muestra obtenida en “casi nunca”, seguido de la dimensión programación presenta una alta frecuencia del 34,0% en “algunas veces” de la muestra obtenida, en la dimensión aprobación presenta una alta frecuencia 45,3% presenta una tendencia intermedia, en el ítem ejecución presenta una alta frecuencia de 47,2%. Finalmente, en esta dimensión evaluación presenta una alta frecuencia 45,3% estos resultados nos presentan una tendencia intermedia.

Variable 2: Adquisición de bienes y servicios

Tabla 9

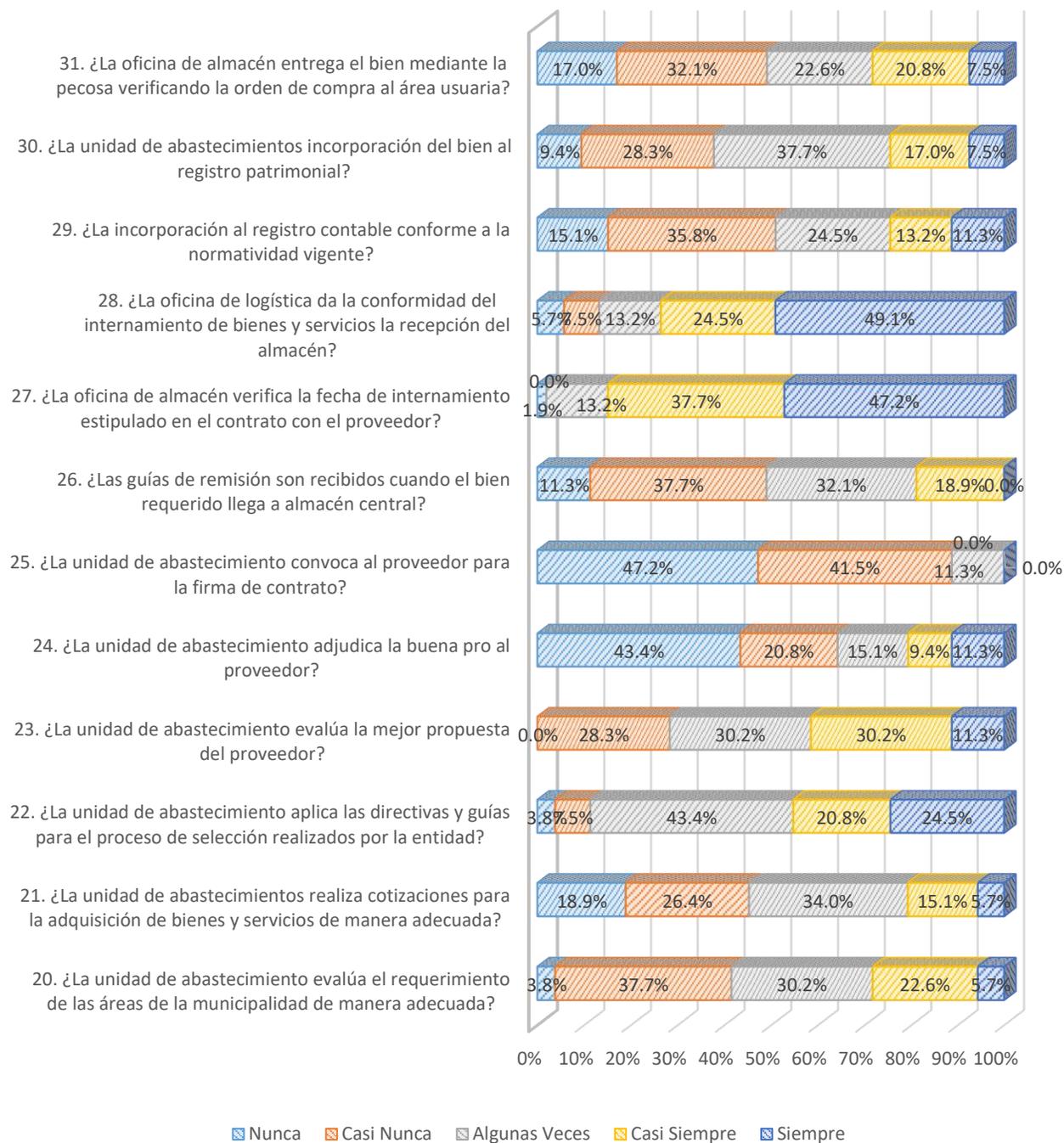
Adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, según gestión presupuestaria.

Adquisición de Bienes y Servicios	Nunca		Casi Nunca		Algunas Veces		Casi Siempre		Siempre		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
20. ¿La unidad de abastecimiento evalúa el requerimiento de las áreas de la municipalidad de manera adecuada?	2	3,8%	20	37,7%	16	30,2%	12	22,6%	3	5,7%	53	100,0%
21. ¿La unidad de abastecimientos realiza cotizaciones para la adquisición de bienes y servicios de manera adecuada?	10	18,9%	14	26,4%	18	34,0%	8	15,1%	3	5,7%	53	100,0%
22. ¿La unidad de abastecimiento aplica las directivas y guías para el proceso de selección realizados por la entidad?	2	3,8%	4	7,5%	23	43,4%	11	20,8%	13	24,5%	53	100,0%
23. ¿La unidad de abastecimiento evalúa la mejor propuesta del proveedor?	0	0,0%	15	28,3%	16	30,2%	16	30,2%	6	11,3%	53	100,0%
24. ¿La unidad de abastecimiento adjudica la buena pro al proveedor?	23	43,4%	11	20,8%	8	15,1%	5	9,4%	6	11,3%	53	100,0%
25. ¿La unidad de abastecimiento convoca al proveedor para la firma de contrato?	25	47,2%	22	41,5%	6	11,3%	0	0,0%	0	0,0%	53	100,0%
26. ¿Las guías de remisión son recibidos cuando el bien requerido llega a almacén central?	6	11,3%	20	37,7%	17	32,1%	10	18,9%	0	0,0%	53	100,0%
27. ¿La oficina de almacén verifica la fecha de internamiento estipulado en el contrato con el proveedor?	1	1,9%	0	0,0%	7	13,2%	20	37,7%	25	47,2%	53	100,0%
28. ¿Logística da la conformidad del internamiento de bienes y servicios?	3	5,7%	4	7,5%	7	13,2%	13	24,5%	26	49,1%	53	100,0%
29. ¿La incorporación al registro contable conforme a la normatividad?	8	15,1%	19	35,8%	13	24,5%	7	13,2%	6	11,3%	53	100,0%
30. ¿La unidad de abastecimientos incorporación del bien al registro patrimonial?	5	9,4%	15	28,3%	20	37,7%	9	17,0%	4	7,5%	53	100,0%
31. ¿La oficina de almacén entrega el bien mediante la peca verificada	9	17,0%	17	32,1%	12	22,6%	11	20,8%	4	7,5%	53	100,0%

Nota: Recolección de datos de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

Figura 7

Puntajes de la variable de adquisición de bienes y servicios



INTERPRETACIÓN

La tabla 9 y la figura 7, reúnen los indicadores de la variable adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2020, donde podemos observar que los indicadores apuntan a una tendencia marcadamente intermedia.

De esta manera, podemos mencionar en el indicador 20, tiene la finalidad de medir si la unidad de abastecimiento evalúa el requerimiento de las áreas de la municipalidad de manera adecuada, en este ítem se observa que hay una alta frecuencia del 37,7% de la muestra obtenida se observa en “casi nunca” nos da una tendencia intermedia, seguido del indicar 21 tiene la finalidad de medir si la unidad de abastecimientos incorpora el bien a al registro patrimonial, donde se confirma con una alta frecuencia del 34,0% en la categoría obtenida “algunas veces”.

De otro modo para el indicador 22 tiene la finalidad de evaluar si la unidad de abastecimiento aplica las directivas y guías para el proceso de selección realizados por la entidad, en este ítem podemos observar una alta frecuencia de 43,4% de las muestras obtenidas presentan en “algunas veces”. En el indicador 23 tiene la finalidad de medir si la unidad de abastecimiento evalúa la mejor propuesta del proveedor, en este ítem se observa una alta frecuencia de 30,2% de las muestras obtenidas presentan en “casi siempre”. En el indicador 24 tiene la finalidad de evaluar si la unidad de abastecimiento adjudica la buena pro al proveedor, en este ítem se observa una alta frecuencia de 43,4% de las muestras obtenidas presentan en “nunca”. El indicador 25 tiene la finalidad de medir si la unidad de abastecimiento convoca al proveedor para la firma de contrato, en este ítem se observa una alta frecuencia de 41,0% de las muestras obtenidas presentan en “casi nunca”. El indicador 26 tiene la finalidad de medir si las guías de remisión son recibidas cuando el bien requerido llega a almacén central, en este ítem se observa una alta frecuencia de 37,7% de las muestras obtenidas presentan en “casi nunca”. El indicador 27 tiene la finalidad de medir si la oficina de almacén verifica la fecha de internamiento estipulado en el contrato con el proveedor, en este ítem se observa una alta frecuencia de 47,2% de las muestras obtenidas presentan en “siempre”

estos resultados presentan una tendencia positiva, El indicador 28 tiene la finalidad de medir si la oficina de logística da la conformidad del internamiento de bienes y servicios la recepción del almacén, en este ítem se observa una alta frecuencia de 49,1% de las muestras obtenidas presentan en “siempre” estos resultados presentan una tendencia positiva, El indicador 29 tiene la finalidad de medir si la incorporación al registro contable conforme a la normatividad vigente, en este ítem se observa una alta frecuencia de 35,8% de las muestras obtenidas presentan en “casi nunca” estos resultados presentan una tendencia negativa, El indicador 30 tiene la finalidad de medir si la unidad de abastecimientos incorporación del bien al registro patrimonial, en este ítem se observa una alta frecuencia de 37,7% de las muestras obtenidas presentan en “algunas veces” estos resultados presentan una tendencia intermedia. Finalmente, en el indicador 31 tiene la finalidad de medir si la oficina de almacén entrega el bien mediante la peca verificando la orden de compra al área usuaria, donde en este ítem se observa una alta frecuencia de 32,1% de las muestras obtenidas presentan en “casi nunca” estos resultados obtenidos presentan una tendencia negativa.

4.2. Comprobación de la hipótesis

Para comparar la hipótesis general e hipótesis específica, se recopiló información a través de una encuesta compuesta por 31 preguntas. De estas, 19 estaban relacionadas con gestión presupuestaria, considerada como variable independiente, mientras que 12 estaban relacionadas con adquisición de bienes y servicios, considerada como variable dependiente. Estos resultados fueron analizados de manera exhaustiva para proporcionar un diagnóstico preciso en la gestión presupuestaria y su incidencia con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.

4.2.1. Hipótesis general

H₀: La gestión presupuestaria no incide significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.

H₁: La gestión presupuestaria incide significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.

Establecimiento del nivel de significancia:

$$\alpha \text{ (alfa)} = 5\% = 0,05$$

Estadístico de prueba

Tabla 10

Prueba de correlación Rho de Spearman entre gestión presupuestaria y adquisición de bienes y servicios

Correlaciones				
			Gestión Presupuestaria	Adquisición de Bienes y Servicios
Rho de Spearman	Gestión Presupuestaria	Coefficiente de correlación	1,000	0,415
		Sig. (bilateral)		0,010
		N	53	53
	Adquisición de Bienes y Servicios	Coefficiente de correlación	0,415	1,000
		Sig. (bilateral)	0,010	
		N	53	53

Interpretación

Con base a un valor de coeficiente de correlación ($Rho = 0.415$) se demuestra que existe correlación baja, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula H_0 y se acepta la H_1 , lo cual permite verificar que la gestión presupuestaria tiene una correlación con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2020.

Evaluar el p – valor o Sig.

Regla de decisión

Si p valor > 0.05 se acepta H_0 y se rechaza la H_1

Si p valor < 0.05 se rechaza H_0 y se acepta H_1

Conclusión estadística

Con un valor p calculado ($p=0.010 < \alpha$ (alfa)= 0,05), con un nivel del 95% de confianza, se comprueba que existe evidencia estadística para confirmar que la gestión presupuestaria incide significativamente en la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2020.

4.2.2. Contrastación de la primera hipótesis específica

H₀: La formulación no incide significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.

H₁: La formulación incide significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.

Establecimiento del nivel de significancia:

$$\alpha \text{ (alfa)} = 5\% = 0,05$$

Estadístico de prueba

Tabla 11

Prueba de correlación Rho de Spearman entre formulación y adquisición de bienes y servicios

Correlaciones				
			Formulación	Adquisición de Bienes y Servicios
Rho de Spearman	Formulación	Coeficiente de correlación	1,000	-,356*
		Sig. (bilateral)		0,009
		N	53	53
	Adquisición de Bienes y Servicios	Coeficiente de correlación	-,356*	1,000
		Sig. (bilateral)	0,009	
		N	53	53

Interpretación

Con base a un valor de coeficiente de correlación (Rho = -0.356) se demuestra que existe correlación negativa baja, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula (H0) y se acepta la (H1), lo cual permite verificar que la formulación tiene una correlación con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2020.

Evaluar el p – valor o Sig.

Regla de decisión

Si p valor > 0.05 se acepta H0 y se rechaza la H1

Si p valor < 0.05 se rechaza H0 y se acepta H1

Conclusión estadística

Con un valor p calculado ($p=0.009 < \alpha$ (alfa)= 0.05), con un nivel del 95% de confianza, se comprueba que existe evidencia estadística para confirmar que la formulación incide significativamente en la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2020.

4.2.3. Contraste de la segunda hipótesis específica

H₀: La programación no incide significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.

H₁: La programación incide significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.

Establecimiento del nivel de significancia:

$$\alpha \text{ (alfa)} = 5\% = 0,05$$

Estadístico de prueba

Tabla 12

Prueba de correlación Rho de Spearman entre programación y adquisición de bienes y servicios

Correlaciones				
			Programación	Adquisición de Bienes y Servicios
Rho de Spearman	Programación	Coeficiente de correlación	1,000	-,326*
		Sig. (bilateral)		0,017
	Adquisición de Bienes y Servicios	N	53	53
		Coeficiente de correlación	-,326*	1,000
		Sig. (bilateral)	0,017	
		N	53	53

Interpretación

Con base a un valor de coeficiente de correlación (Rho = -0.326) se demuestra que existe correlación negativa baja, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula (H₀) y se acepta la (H₁), lo cual permite verificar que la programación tiene una correlación con

la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2020.

Evaluar el p – valor o Sig.

Regla de decisión

Si p valor > 0.05 se acepta H_0 y se rechaza la H_1

Si p valor < 0.05 se rechaza H_0 y se acepta H_1

Conclusión estadística

Los resultados, indican que el valor – p (0.017) es menor que el nivel de significancia (0,05), por lo que se rechaza la hipótesis nula H_0 , se acepta la hipótesis alternativa H_1 con un nivel de confianza del 95%, se concluye que la programación incide significativamente en la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2020.

4.2.4. Contraste de la tercera hipótesis específica

H_0 : La aprobación no incide significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.

H_1 : La aprobación incide significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.

Establecimiento del nivel de significancia:

α (alfa) = 5% = 0,05

Estadístico de prueba

Prueba estadística de *Rho de Spearman*

Tabla 13

Prueba de correlación Rho de Spearman entre aprobación y adquisición de bienes y servicios

Correlaciones				
			Aprobación	Adquisición de Bienes y Servicios
Rho de Spearman	Aprobación	Coefficiente de correlación	1,000	,335
		Sig. (bilateral)		0,014
	Adquisición de Bienes y Servicios	N	53	53
		Coefficiente de correlación	,335	1,000
		Sig. (bilateral)	0,014	
		N	53	53

Interpretación

Con base a un valor de coeficiente de correlación ($Rho = 0.335$) se demuestra que existe correlación positiva, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la (H_1), lo cual permite verificar que la aprobación tiene una correlación con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2020.

Evaluar el p – valor o Sig.

Regla de decisión

Si p valor > 0.05 se acepta H_0 y se rechaza la H_1

Si p valor < 0.05 se rechaza H_0 y se acepta H_1

Conclusión estadística

Los resultados, indican que el valor – p (0,014) es menor que el nivel de significancia (0,05), por lo que se rechaza la hipótesis nula H_0 , se acepta la hipótesis alternativa H_1 con un nivel de confianza del 95%, se concluye que la aprobación incide significativamente en la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2020.

4.2.5. Contraste de la cuarta hipótesis específica

H₀: La ejecución no incide significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.

H₁: La ejecución incide significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.

Establecimiento del nivel de significancia:

$$\alpha \text{ (alfa)} = 5\% = 0,05$$

Estadístico de prueba

Tabla 14

Prueba de correlación Rho de Spearman entre ejecución y adquisición de bienes y servicios

Correlaciones				
			Ejecución	Adquisición de Bienes y Servicios
Rho de Spearman	Ejecución	Coeficiente de correlación	1,000	0,373
		Sig. (bilateral)		0,006
		N	53	53
	Adquisición de Bienes y Servicios	Coeficiente de correlación	0,373	1,000
		Sig. (bilateral)	0,006	
		N	53	53

Interpretación

Con base a un valor de coeficiente de correlación ($Rho = 0.373$) se demuestra que existe correlación positiva, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la (H_1), lo cual permite verificar que la ejecución tiene una correlación con la adquisición de

bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2020.

Evaluar el p – valor o Sig.

Regla de decisión

Si $p \text{ valor} > 0.05$ se acepta H_0 y se rechaza la H_1

Si $p \text{ valor} < 0.05$ se rechaza H_0 y se acepta H_1

Conclusión estadística

Los resultados, indican que el valor – p (0,006) es menor que el nivel de significancia (0,05), por lo que se rechaza la hipótesis nula H_0 , se acepta la hipótesis alternativa H_1 con un nivel de confianza del 95%, se concluye que la ejecución incide significativamente en la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2020.

4.2.6. Contraste de la quinta hipótesis específica

H_0 : La evaluación no incide significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.

H_1 : La evaluación incide significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.

Establecimiento del nivel de significancia:

$$\alpha \text{ (alfa)} = 5\% = 0,05$$

Estadístico de prueba

Tabla 15

Prueba de correlación Rho de Spearman entre evaluación y adquisición de bienes y servicios

Correlaciones				
			Evaluación	Adquisición de Bienes y Servicios
Rho de Spearman	Evaluación	Coeficiente de correlación	1,000	0,393
		Sig. (bilateral)		0,004
	Adquisición de Bienes y Servicios	N	53	53
		Coeficiente de correlación	0,393	1,000
		Sig. (bilateral)	0,004	
		N	53	53

Interpretación

Con base a un valor de coeficiente de correlación ($Rho = 0.393$) se demuestra que existe correlación positiva, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula H_0 y se acepta la H_1 , lo cual permite verificar que la evaluación tiene una correlación con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2020.

Evaluar el p – valor o Sig.

Regla de decisión

Si $p \text{ valor} > 0.05$ se acepta H_0 y se rechaza la H_1

Si $p \text{ valor} < 0.05$ se rechaza H_0 y se acepta H_1

Conclusión estadística

Los resultados, indican que el valor $-p$ (0,004) es menor que el nivel de significancia (0,05), por lo que se rechaza la hipótesis nula H_0 , se acepta la hipótesis alternativa H_1 con un nivel de confianza del 95%, se concluye que la evaluación incide significativamente en la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2020.

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN

En el presente estudio, que se enmarca en la línea de investigación sobre gestión presupuestaria, se utilizó la técnica de encuesta, instrumento cuestionario y la ficha documental, el cual fue validado mediante el juicio de expertos. Los datos se procesaron utilizando el programa SPSS, aplicando el coeficiente de correlación Rho de Spearman para determinar la relación entre las variables de estudio. Posteriormente, la información obtenida se cruzó con los antecedentes relacionados con el tema.

En cuanto al objetivo principal de determinar la incidencia entre la gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020, se constató una relación significativa de ambas variables. De acuerdo a la hipótesis general, se observó un valor de p (0.010) que está por debajo del nivel de significancia (0.05). Por lo tanto, se descarta la hipótesis nula H_0 y se confirma, con un nivel de confianza del 95%, que existe una relación significativa entre la gestión presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna. Estos resultados obtenidos son similares presentados por Deyvin (2023), se observa que esta relación presenta un coeficiente de correlación de 0,889, lo que sugiere una correlación positiva significativamente alta. La relación entre la administración presupuestaria y la adquisición de bienes y servicios en el contexto del abastecimiento ha sido un tema importante de estudio en el campo de la gestión y la administración financiera.

Con respecto a al primer objetivo específico es determinar si la formulación incide con la adquisición de bienes y servicios, en este objetivo se observa que la formulación incide significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020, se observa que el valor de p (0.009) es inferior al nivel de significancia establecido (0,05), lo que indica el rechazo de la hipótesis nula H_0 . Con un nivel de confianza del 95%, se confirma de manera significativa la presencia de una incidencia

entre la formulación y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracin Lanchipa de Tacna. Estos hallazgos concuerdan con los que fueron expuestos por Benites (2021), quien en el estudio sobre estrategias de cobranza y el nivel de morosidad en la institución educativa privada University College, se revela que el 63,0% de los padres de familia fueron notificados sobre los procesos de cobranza. Además, se destaca la importancia de realizar un diagnóstico al finalizar cada periodo para analizar adecuadamente las cuentas por cobrar. Este análisis permite identificar los saldos más significativos y los más pequeños, lo que brinda la capacidad de respuesta necesaria para enfrentar los compromisos financieros a corto plazo.

En el segundo objetivo específico es determinar si la programación incide con la adquisición de bienes y servicios, en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracin Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020, con un valor de p (0.017) es inferior al nivel de significancia establecido (0,05), lo que indica el rechazo de la hipótesis nula H_0 . Con un nivel de confianza del 95%, se confirma de manera significativa la presencia de una incidencia entre la programación y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracin Lanchipa de Tacna. Esos resultados son contradictorios de los que presenta Cordero y Chihuan (2024) donde el autor que revela que el valor p de 0,069, indica que la dimensión de programación y formulación no tiene una relación significativa con la variable de adquisición de bienes y servicios, ya que el valor p es mayor a 0,05. Esto sugiere que mejorar la gestión de la programación y formulación del presupuesto no necesariamente resultará en una mayor eficiencia en la adquisición de bienes y servicios. Por lo tanto, se ha aceptado la hipótesis nula, que establece que no existe una relación significativa entre la programación y formulación y la adquisición de bienes y servicios en el Comedor Universitario de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga en 2018. Por otro lado, Correa (2021), en su investigación concluye que la conexión entre la programación presupuestaria y la planificación del suministro de bienes estratégicos es notable (p -valor = $0.000 < \alpha = 0.05$) y positiva. Asimismo, se obtuvo un coeficiente Rho de Spearman de 0.370, lo que indica una correlación directa de baja magnitud.

Respecto al tercer objetivo específico es determinar si la aprobación incide con la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020, en este objetivo se observa que el p-valor (0.014) es menor que el nivel de significancia predefinido (0.05), lo que lleva al rechazo de la hipótesis nula H_0 . Con un nivel de confianza del 95%, se confirma de manera significativa la presencia de una incidencia entre la aprobación y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna. Estos resultados fueron presentados por Huamaní y Ccencho (2023), en su estudio de investigación se evidencia el grado de correlación entre la aprobación de certificación presupuestal y la ejecución presupuestal, con un valor de $r_s=0.530$, lo que indica una correlación positiva. Para determinar si esta relación es significativa, se establece un nivel de significancia de $\alpha=0.05$ o 5%, que representa la probabilidad de cometer un error, es decir, de que el resultado ocurra por azar. Si esta probabilidad es menor al 5%, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Esto se realiza bajo un nivel de confianza de $1-\alpha=0.95$ o 95%, como una condición necesaria para que los eventos se den con un 95% de certeza.

En el cuarto objetivo específico es si la ejecución incide en la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020, en este objetivo se observa que el p-valor (0.006) es menor que el nivel de significancia predefinido (0.05), lo que lleva al rechazo de la hipótesis nula H_0 . Con un nivel de confianza del 95%, se confirma de manera significativa la presencia de una incidencia entre la ejecución y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna. Estos resultados fueron similares y presentados por Huamaní y Ccencho (2023) donde el valor de significancia encontrado (P-valor) de $p=0.001$, que es menor al nivel de significancia establecido (0.05), se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Por lo tanto, se puede afirmar con un 99% de confianza que "la aprobación de la certificación presupuestal está significativamente relacionada con la ejecución presupuestal en el Hospital Departamental de Huancavelica 2021".

Finalmente, en el último objetivo específico es determinar si la evaluación incide en la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020, en este objetivo se observa que el p-valor (0.004) es menor que el nivel de significancia predefinido (0.05), lo que lleva al rechazo de la hipótesis nula H_0 . Con un nivel de confianza del 95%, se confirma de manera significativa la presencia de una incidencia entre la evaluación y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna. Estos resultados son similares por Correa (2021) donde se observa que la relación entre la evaluación presupuestaria y la efectividad del abastecimiento de bienes estratégicos es significativa ($p\text{-valor} = 0.008 < \alpha = 0.05$) y positiva. Además, se obtuvo un coeficiente Rho de Spearman de 0.764, lo cual, según Bisquerra (2016), indica una correlación directa de nivel alto.

CAPÍTULO VI

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1. Conclusiones

Primera

En lo que respecta al objetivo principal, se observa que el valor de p-valor ($0,000 < \alpha$ (alfa) = 0.05), con un nivel del 95% de confianza, se comprueba que existe evidencia estadística para confirmar que la gestión presupuestaria incide significativamente en la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracin Lanchipa, periodo 2020.

Segunda

En cuanto al primer objetivo específico, se observa que el valor de ($p=0.019 < \alpha$ (alfa)= 0.05), con un nivel del 95% de confianza, se comprueba que existe evidencia estadística para confirmar que la formulación incide significativamente en la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracin Lanchipa, periodo 2020.

Tercera

En lo que respecta al segundo objetivo específico, se observa que el valor- p (0.017) es menor que el nivel de significancia (0,05), por lo que se rechaza la hipótesis nula H_0 . Con un nivel de confianza del 95%, se concluye que la programación incide significativamente en la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracin Lanchipa, periodo 2020.

Cuarta

Con respecto al tercer objetivo específico, se nota que el valor- p (0,002) es menor que el nivel de significancia (0,05), por lo que se rechaza la hipótesis nula H_0 . Con un nivel de confianza del 95%, se concluye que la aprobación incide significativamente en la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2020.

Quinta

Con respecto al cuarto objetivo específico, se nota que el valor- p (0,006) es menor que el nivel de significancia (0,05), por lo que se rechaza la hipótesis nula H_0 . Con un nivel de confianza del 95%, se concluye que la ejecución incide significativamente en la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2020.

Sexta

Con respecto al quinto objetivo específico, se nota que el valor- p (0,004) es menor que el nivel de significancia (0,05), por lo que se rechaza la hipótesis nula H_0 . Con un nivel de confianza del 95%, se concluye que la evaluación incide significativamente en la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2020.

6.2. Recomendaciones

Primera

Para el año 2020 en adelante, se recomienda que se planifique de manera adecuada la gestión presupuestaria teniendo en cuenta los recursos ordinarios y recursos directamente recaudados involucrando todas las áreas correspondientes de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2020, de tal manera que se pueda optimizar los recursos.

Segunda

Se recomienda de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa que implemente políticas institucionales sobre la capacitación con respecto a la formulación, programación y aprobación y ejecución presupuestal haciendo el sistema SIAF WEB.

Tercera

Se recomienda de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa que implemente políticas institucionales sobre la capacitación con respecto a la programación y adquisición de bienes y servicios haciendo uso del sistema SISTRAM, SIGA y así poder identificar la asignación de recursos de manera adecuada y óptima.

Cuarta

Se recomienda al subgerente de logística o abastecimientos de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, realizar una planificación adecuada en la gestión presupuestaria implica llevar a cabo un análisis exhaustivo de las necesidades de bienes y servicios. Esto incluye identificar claramente qué se necesita, en qué cantidad y en qué momento será necesario,

lo que permitirá una planificación más precisa y ayudará a evitar compras innecesarias.

Quinta

Recomendar al subgerente de logística o abastecimientos de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, realizar un adecuado control presupuestal para evitar la corrupción en la Municipalidad entre los trabajadores y los funcionarios de dicha entidad y coordinar con el control interno para su control permanente.

Sexta

Recomendar al subgerente de logística o abastecimientos de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, realizar una adecuada evaluación presupuestal adecuados requiere un seguimiento continuo de las adquisiciones en relación con el presupuesto planificado. Esto incluye mantener registros actualizados de los gastos y compararlos con el presupuesto para identificar posibles desviaciones.

REFERENCIAS

- Albi, E., y Gonzáles, J. (2017). *Fundamentos Presupuestos y Gastos* (4ta Edición ed.). Obtenido de https://books.google.com.ec/books?id=5_ktDwAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
- Álvarez, A. (2017). *Presupuesto por Resultados y Presupuesto Participativo, el Instituto Pacífico S.A.C* (Primera edición. ed.). Lima. Obtenido de <https://biblioteca.utea.edu.pe/bib/5028>
- Alvarracin, E., y Bonilla, E. (2023). *Análisis de la gestión del presupuesto participativo del gobierno autónomo descentralizado del Cantón gualaceo en el período 2016-2020*. Universidad Politécnica Salesiana, Cuenca - Ecuador. Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/24732/4/UPS-CT010488.pdf>
- Andrioli, D. (2017). *Factores clave de la rentabilidad empresarial*. Obtenido de <https://www.cronicas.com.uy/empresas-negocios/factores-clave-la-rentabilidad-empresarial/>
- Araucano, L. (2023). *Gestión de cobranzas y el capital de trabajo en una compañía comercializadora de villa el salvador 2022*. Universidad Autonoma del Perú. Obtenido de <https://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13067/2946/Araucano%20Portugal%2c%20Lizabeth%20Gianina.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Arévalo, J. (2018). *Gestión del presupuesto y adquisición de bienes y servicios en la facultad de ciencias forestales y ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018*. Universidad César Vallejo. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/35611>
- Armas, M. (2021). *La ejecución presupuestaria y las adquisiciones de bienes y servicios a través del portal de compras públicas del centro de investigación científica de la Universidad Técnica de Ambato*. Ambato - Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/20819/1/T3526M.pdf>

- Armijos, V. (2016). *Gestión por procesos en el departamento de crédito y cobranzas de la cooperativa de ahorro y crédito campesina COOPAC Ltda.* Universidad Técnica Particular de Loja, Loja. Obtenido de https://dspace.utpl.edu.ec/bitstream/123456789/14262/1/Armijos_Ordenez_Valeria_del_Pilar.pdf
- Ascencio, M. (2020). *El financiamiento y su incidencia en la rentabilidad de las pymes del cantón La Libertad - provincia de Santa Elena en el año 2019.* Ecuador: Universidad de las Fuerzas Armadas.
- Benites, K. (2021). *Estrategias de cobranza para disminuir la morosidad en la institución educativa particular University College, Túcume Lambayeque 2019.* Universidad Señor de Sipán, Pimentel. Obtenido de <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/10864/Benites%20Quiroga%20Karina%20Vanesa.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Brachfield, P. (2005). *Jaque a los impagados.* Barcelona. España: ISBN: 9788480889667. Obtenido de <https://www.marcialpons.es/libros/jaque-a-los-impagados/9788480889667/>
- Cabezas, E., Andrade, D., y Torres, J. (2018). *Introducción a la Metodología de Investigación Científica* (1ra Edición Electrónica ed.). Obtenido de <https://repositorio.espe.edu.ec/xmlui/bitstream/handle/21000/15424/Introduccion%20a%20la%20Metodologia%20de%20la%20investigacion%20cientifica.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Cabrera, K. (2022). *Gestión de créditos y cobranzas y su incidencia en la rentabilidad de las empresas importadoras del rubro Audioelectrónica B2B en Lima Metropolitana en el 2020.* Universidad Ricardo Palma, Lima. Obtenido de <https://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14138/5328/TESIS%20KIARA%20MEDALY%20CABRERA%20GAMA%20%281%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Calderón, G., y Fallas, L. (2019). *Gestión del Presupuesto de la Municipalidad de Montes de Oro en los Periodos 2016 – 2017.* Universidad Técnica Nacional sede del Pacífico. Obtenido de

<https://repositorio.utn.ac.cr/server/api/core/bitstreams/fe29b795-c96d-459b-aa4d-c2b0db978fce/content>

- Cardozo, H. (2015). *Contabilidad de entidades de economía solidaria bajo NIIF para Pyme – 5ta edición (Edición en Español)*. Pimental: Ediciones ECOE. Obtenido de <https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2015/11/Contabilidad-de-entidades-de-economia-solidaria-bajo-NIIF-para-PyME-5ta-Edicion.pdf>
- Carrasco, S. (2006). *Metodología de Investigación Científica*. Lima, Perú: San marcos. Obtenido de https://www.academia.edu/26909781/Metodologia_de_La_Investigacion_Cientifica_Carrasco_Diaz_1_
- Castillo, J. (2014). *Administración Pública , Sistema de Abastecimiento*. Lima.
- Clavitea, C. (2023). *Control interno y la gestión presupuestaria de la municipalidad distrital de Ciudad Nueva, Tacna 2021*. Universidad Privada de Tacna, Tacna - Perú. Obtenido de <https://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12969/2996/Clavitea-Galarza-Cinthya.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Contreras, N. y Díaz, E. (2015). Estructura financiera y rentabilidad: origen, teorías y definiciones. 2(1), 10. Obtenido de <file:///C:/Users/Mario/Downloads/824-Texto%20del%20art%C3%ADculo-1067-1-10-20180524.pdf>
- Cordero, R. y Chihuan P. (2024). *Gestión presupuestal y adquisición de bienes y servicios del comedor universitario de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, 2018*. Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga. Obtenido de <https://repositorio.unsch.edu.pe/items/018bb3b5-d167-4777-ad6e-d0b7d0269b8d>
- Correa, L. (2021). Gestión del presupuesto y abastecimiento efectivo de bienes estratégicos en el Seguro Social de Salud. Obtenido de <https://doi.org/10.24039/cv2021911076>
- Deyvin, J. (2023). *La gestión presupuestal y la adquisición de bienes y servicios en el área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023*. Huánuco. Obtenido de <https://repositorio.udh.edu.pe/handle/20.500.14257/4552>

- Effio, A. y Pajuelo, A. (2022). Principios Rectores de la Contratación Pública. Perú. Obtenido de <http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/MOD%201%20CAP%202.pdf>
- Espinoza, A. (2020). *Gestión de cobranzas, rentabilidad y liquidez de MIPYMES comercializadoras de materiales de construcción en Cuenca, caso ISCEA Cía. Ltda.* Universidad Politecnica Salesiana, Ecuador . Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/19795/1/UPS-CT008955.pdf>
- Falcon, D. (2023). *Control interno y gestión presupuestal de la municipalidad distrital de Huariaca-Pasco 2022.* Universidad Nacional Hermilio Valdizán, Huánuco – Perú. Obtenido de https://repositorio.unheval.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13080/9857/T023_46848734_M.pdf?sequence=5&isAllowed=y
- Flores, R., Huaman, P. y Huaman, G. (2022). *Las cuentas por cobrar y la liquidez en el sector industrial del distrito Ate-2021.* Universidad Continental, Hauncayo. Obtenido de https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/12420/3/IV_FC_E_310_TE_Flores_Carri%C3%B3n_Huaman_Vargas_Huaman_Yantas_2022.pdf
- Franco, P. (2020). *Evaluación de estados financieros* (1ra Edición ed.). Lima, Perú. Obtenido de <https://core.ac.uk/download/pdf/84613093.pdf>
- García, N. (2019). Límites a las rentabilidades percibidas por empresas de servicios básicos. 5. Obtenido de https://obtienearchivo.bcn.cl/obtienearchivo?id=repositorio/10221/28088/1/B_CN__Limites_a_la_rentabilidad_en_servicios_basicos_edPM.pdf
- García, L. (2019). *Diseño de un modelo de control de gestión presupuestaria orientado al proceso de contratación pública en la Dirección de Investigación de la Universidad Central del Ecuador.* Universidad Central de Universidad, Quito. Obtenido de

<https://www.dspace.uce.edu.ec/server/api/core/bitstreams/a6ad9618-a63b-474e-b49d-8c456a14bdbb/content>

- Hernandez, F. (2012). *Análisis y Gestión de Instrumentos de Cobro y Pago* (Segunda Edición ed.). España: IC Editorial. Obtenido de https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=9VEpEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT24&dq=an%C3%A1lisis+y+gesti%C3%B3n+de+los+instrumentos+de+cobro+y+pago&ots=ZHMRyyBjfg&sig=7cbRUpmHIre8GvBF_jiU70_PRmo&redir_esc=y#v=onepage&q=an%C3%A1lisis%20y%20gesti%C3%B3n%20de%20
- Herz, J. (2018). *Apuntes de Contabilidad Financiera* (Vol. 310). Lima, Perú: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas S. A. C. Obtenido de https://www.academia.edu/36323074/Apuntes_de_contabilidad_Financiera_Herz
- Huamaní, N., y Ccencho, L. (2023). *Compras menores a 8 UIT y ejecución presupuestal en el hospital departamental de Huancavelica 2021*. Universidad Navional de Huancavelica, Huancavelica. Obtenido de <https://repositorio.unh.edu.pe/handle/unh/6218>
- Laoyan, S. (2024). *¿Qué es la gestión de bienes y adquisiciones por qué es tan importante?* Obtenido de <https://asana.com/es/resources/procurement-management>
- Lizcano, J. (2004). Rentabilidad empresarial. *Cámaras de Comercio*.
- López, F. (2020). *Vender con margen*. Obtenido de <https://librosdecabecera.com/wp-content/uploads/descargas/capitulo-gratis/capitulo-gratis-vender-con-margen.pdf>
- Luengo, P., Antón, M., Sánchez, J. y Vela, J. (2021). *Evaluación de los factores determinantes de la rentabilidad y solvencia de la empresa murciana*. Obtenido de <http://www.economistasmurcia.es/pdfs/cuadernoinvestigacion/Cuaderno%20N%C2%BA%203.pdf>

- Mamani, L., Barrientos, M. y Santillana, J. (2020). *Contrataciones del estado para adquisiciones de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT, Municipalidad Distrital de Pisac, 2019*. Universidad Continental. Obtenido de https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/9040/4/IV_FCE_310_TI_Mamani_Barrientos_Santillana_2020.pdf
- Mayta, S. (2022). *Gestión de cobranza y su incidencia en la rentabilidad en la empresa servicios generales Self, Chiclayo 2021*. Pimentel. Obtenido de <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/10422/Mayta%20Galvez%20Sneydi%20Mirelly.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Mira, L. (2020). *Diseño de una estrategia para la gestión de cobranza, a través de Big Data Analytics en empresas de venta por catálogo*. Universidad de Medellín, Colombia. Obtenido de https://repository.udem.edu.co/bitstream/handle/11407/6378/T_MA_465.pdf?sequence=2https://repository.udem.edu.co/bitstream/handle/11407/6378/T_MA_465.pdf?sequence=2
- Morales, J. y Morales, A. (2014). *Crédito y Cobranza* (Primera Edición ed.). México: Patria, S.A. DE C.V. Obtenido de https://www.academia.edu/35810501/Credito_y_cobranza_Jose_Antonio_Morales_Castro_FREELIBROS_ORG
- Moyolema, M. (2011). *La gestión financiera y su impacto en la rentabilidad de la cooperativa de ahorro y crédito Kuriñan de la ciudad de Ambato*. Universidad Técnica de Amabto, Ambato. Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/1944/1/TG0002.pdf>
- Muñoz, A. (2010). *Mejores Prácticas en Estrategias de Cobranza*. Revista Acción Insight (N° 26). Obtenido de https://sptf.info/images/REC_ESP_Best_Practices_in_Collections_Strategies_May2021.pdf
- Orosco, Y. (2022). *Control interno y la gestión presupuestaria en la municipalidad distrital de suyo, Ayabaca, 2022*. Universidad Cesar Vallejo, Callao - Perú. Obtenido de

- https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/97080/Orosco_YUI-SD.pdf?sequence=1
- Orozco, D. (2015). *Concepto definición de bienes*. Obtenido de <https://conceptodefinicion.de/bienes/>
- Ortiguela, A. y Sanchez, O. (2013). *Análisis y Gestión de los instrumentos de cobro y pago*. Ediciones Paraninfo S.A. Obtenido de https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=Uv1AKp2SCLAC&oi=fnd&pg=PA13&dq=an%C3%A1lisis+y+gesti%C3%B3n+de+los+instrumentos+de+cobro+y+pago&ots=b1701ez3rl&sig=H5hSpYe405qVx5J-KiHWDTSDvlo&redir_esc=y#v=onepage&q=an%C3%A1lisis%20y%20gesti%C3%B3n%20de%20
- Ponce, O., Morejon, M. y Salazar, G. (2019). *Introducción a las finanzas*. Ciencias. Obtenido de <https://www.calameo.com/books/005973800f7f141a1a227>
- Pulido, K. (2020). *Administración de la cobranza y la rentabilidad de la empresa Allcenter E.I.R.L., Lima, 2018*. Universidad Peruana de Ciencias e Informática, Lima. Obtenido de <https://repositorio.upci.edu.pe/bitstream/handle/upci/241/TESIS%20FINAL%20PRESENTADO%20KEREN%20PULIDO%20ERASMO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Rodríguez, J. (2007). *La política universitaria en el Perú*. Universidad Nacional de San Agustín, Arequipa – Perú, Perú. Obtenido de <https://cdsa.academica.org/000-066/556.pdf>
- Salvatierra, W. (2019). *La gestión de cobranza y los índices de recuperación de las instituciones financieras: caso empresa “Recaudadora Ecuador” en el periodo 2015-2017*. Universidad de Guayaquil. Obtenido de <https://repositorio.ug.edu.ec/server/api/core/bitstreams/e01161f9-827f-40df-ab30-f3611fdc06a3/content>
- SENACE. (2018). *Normas para la elaboración, aprobación y modificación del cuadro consolidado de necesidades del Senace*. Obtenido de <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1232019/ANEXO-NORMAS->

PARA-LA-ELABORACION-APROBACION-Y-MODIFICACION-DEL-
 CUADRO-CONSOLIDADO-DE-NECESIDADES-DEL-SENACE-
 GG0620200813-3057667-1nispp.pdf

- Shack, N. (2009). *Proceso de Programación presupuestal: Análisis Crítico y recomendaciones* (Primera edición ed.). Obtenido de [https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con5_uibd.nsf/2B35B9E219103F7B05258265005C5089/\\$FILE/Proceso_de_Programaci%C3%B3n_Presupuestal.pdf](https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con5_uibd.nsf/2B35B9E219103F7B05258265005C5089/$FILE/Proceso_de_Programaci%C3%B3n_Presupuestal.pdf)
- Torres, C. (2022). *Control interno y gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Calzada, 2021*. Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto - Perú. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/81638/Torres_C-C-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Venegas, H. (2013). *Análisis y mejora de los procesos de adquisiciones y contrataciones de una empresa del estado en el sector hidrocarburos*. Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima. Obtenido de <https://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/20.500.12404/4502/VE-NEGAS-HERBERT-ADQUISICIONES-CONTRATACIONES-ESTADO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Westerfield, R., Ross, S. y Jaffe, J. (2012). *Finanzas corporativas* (Novena Edición ed.). Mexico: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V. Obtenido de https://www.economicas.unsa.edu.ar/afinan/informacion_general/book/libro-finanzasross.pdf
- Yáñez, G. (2008). *El proceso de compras. Visión General*. Obtenido de <http://www.compraspublicaseficaces.com/2007/11/el-proceso-de-compras-visin-general.html>
- Zambrano, J. y Zambrano, S. (2023). *Evaluación de la ejecución presupuestaria del gobierno autónomo descentralizado del Cantón Chone, Periodo 2020-2021*.

Calceta. Obtenido de
https://repositorio.espam.edu.ec/bitstream/42000/2050/1/TIC_AP64D.pdf

ANEXOS

Anexo 1 : Matriz de Consistencia

TÍTULO: “GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y SU INCIDENCIA CON LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE TACNA, EN EL PERIODO 2020”

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Instrumento
<p>Problema principal ¿De qué manera la gestión presupuestaria incide con la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020?</p> <p>Problemas específicos ¿De qué manera la formulación incide con la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020?</p> <p>¿De qué manera la programación incide con la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020?</p>	<p>Objetivo general Determinar si la gestión presupuestaria incide con la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Determinar si la formulación incide con la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020. Determinar si la programación incide con la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020. 	<p>Hipótesis general La gestión presupuestaria incide significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.</p> <p>Hipótesis específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> La formulación incide significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020. La programación incide significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020. 	<p>Variable Independiente:</p> <p>Gestión Presupuestaria</p>	Formulación	Programación multianual presupuestaria	<p>Questionario Ficha de análisis documental</p> <p>Escala Likert Ordinal</p>
				Unidad orgánica		
				Presupuesto		
				Programación	Clasificadores presupuestales	
					Prioridades institucionales	
					Provisión de los servicios	
				Aprobación	Gasto de capital	
					Aprobación de presupuestos	
					Cuadro de necesidades	
				Ejecución	Proceso de contrataciones	
					Control presupuestario	
					Ejercicio presupuestario	
				Evaluación	Ejecución del gasto	
					Logro de resultados	
					Objetivos estratégicos	
Calidad del gasto						
Informe global						
					Presentación de ofertas	
					Otorgamiento de la buena pro	
					Catálogo de bienes y precios	
					Órdenes de compras	
					Adjudicaciones	
					Términos de referencia	

<p>¿ De qué manera la aprobación incide con la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020?</p> <p>• ¿ De que manera la ejecución incide con la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracin Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020?</p> <p>• ¿ De que manera la evaluación incide con la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020?</p>	<p>• Determinar si la aprobación incide con la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.</p> <p>Determinar si la ejecución incide con la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracin Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.</p> <p>Determinar si la evaluación incide con la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.</p>	<p>• La aprobación incide significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.</p> <p>• La ejecución incide significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracin Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.</p> <p>• La evaluación incide significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020.</p>	<p>Variable Dependiente:</p> <p>Adquisición de bienes y servicios</p>	<p>Adquisición de bienes y servicios</p>	Aprobación de proveedores	<p>Cuestionario</p> <p>Escala Likert Ordinal</p>
					Procesos de selección	
					Almacenamiento de bienes	
					Recepción del pedido	
					Recibe guía de remisión	

Anexo 2 : Instrumentos de recolección de datos y el informe de opinión por expertos en la materia

Elaborado por: JHONATAN QUISPE ALANOCA

CUESTIONARIO

Sobre la gestión presupuestaria y su incidencia con la adquisición de bienes y servicios.

El presente cuestionario, tiene por finalidad recolectar información relacionada a la gestión presupuestaria y su incidencia con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el periodo 2020”

Instrucciones:

A continuación, se presenta una serie de preguntas para los funcionarios y trabajadores de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, para las cuales se plantea cinco alternativas, lea cuidadosamente y selecciones con un aspa (x) la alternativa que se ajuste a su opinión, anticipadamente le agradecemos su valioso tiempo y apoyo al presente cuestionario:

Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Variable Independiente: Gestión presupuestaria		Valorización				
Formulación		1	2	3	4	5
1	¿El director hace conocer los clasificadores de ingresos y gasto de cada gerencia o sub gerencia?					
2	¿El alcalde prioriza acuerdos, las competencias y funciones de cada gerencia o sub gerencia?					
3	¿El director realiza la provisión de los servicios y logro obtenidos priorizando los gastos de cada gerencia o sub gerencia?					
4	¿El director realiza una formulación de los gastos capital, adquisiciones de compras de bienes y servicios?					
Programación						
5	¿El director de presupuesto propone la conformación de la comisión de la programación multianual?					
6	¿El alcalde evalúa la conformación de las unidades orgánicas?					
7	¿El director de presupuestos evalúa la aprobación del presupuesto de la municipalidad?					
8	¿El director de presupuesto evalúa la aplicación de las normas vigentes?					
Aprobación						
9	¿Las aprobaciones presupuestarias son ejecutados según sus metas anuales de cada gerencia y sub gerencia?					
10	¿Los cuadros de necesidades son realizadas según las necesidades de cada área o unidad de la entidad pública requiere?					

11	¿Los procesos de contrataciones de bienes y servicios son cumplidos según el requerimiento del organismo supervisor de contrataciones del estado?					
Ejecución						
12	¿El director supervisa el control presupuestario de los gastos?					
13	¿El director cumple con las metas del cierre presupuestario anual?					
14	¿El director cumple con los compromisos anuales programados cada año?					
15	¿Las ejecuciones de los gastos de obra, mantenimientos, parques y jardines son atendidos y comprometidos, devengados y pagados?					
Evaluación						
16	¿El director evalúa la gestión del presupuesto y obtiene buenos resultados?					
17	¿El director cumple con los objetivos estratégicos e institucionales?					
18	¿El director garantiza la eficiencia y eficaz de los gastos de los recursos públicos?					
19	¿El director evalúa el informe global de la gestión presupuestaria?					
Variable Dependiente: Adquisición de bienes y servicios		Valorización				
		1	2	3	4	5
20	¿La unidad de abastecimiento evalúa el requerimiento de las áreas de la municipalidad de manera adecuada?					
21	¿La unidad de abastecimientos realiza cotizaciones para la adquisición de bienes y servicios de manera adecuada?					
22	¿La unidad de abastecimiento aplica las directivas y guías para el proceso de selección realizados por la entidad?					
23	¿La unidad de abastecimiento evalúa la mejor propuesta del proveedor?					
24	¿La unidad de abastecimiento adjudica la buena pro al proveedor?					
25	¿La unidad de abastecimiento convoca al proveedor para la firma de contrato?					
26	¿Las guías de remisión son recibidos cuando el bien requerido llega a almacén central?					
27	¿La oficina de almacén verifica la fecha de internamiento estipulado en el contrato con el proveedor?					
28	¿La oficina de logística da la conformidad del internamiento de bienes y servicios la recepción del almacén?					
29	¿La incorporación al registro contable conforme a la normatividad vigente?					
30	¿La unidad de abastecimientos incorporación del bien al registro patrimonial?					
31	¿La oficina de almacén entrega el bien mediante la pecosa verificando la orden de compra al área usuaria?					

INFORME DE OPINION DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y Nombres del informante (Experto): Alca Tito Ederth Christian
- 1.2. Grado Académico: Magister en Auditoria
- 1.3. Profesión: Contador
- 1.4. Institución donde labora: Contraloría General de la República
- 1.5. Cargo que desempeña: Auditor
- 1.6. Denotaciones del Instrumento
- 1.7. Autor del Instrumento: Jhonatan Quispe Alanoca.
- 1.8. Programa de post Grado:

II. VARIACIÓN

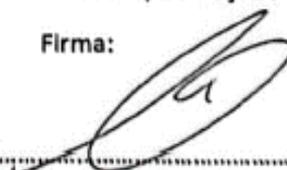
INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS sobre los ítems del instrumento	MUY MALO (1)	MALO (2)	REGULAR (3)	BUENO (4)	MUY BUENO (5)
1. CLARIDAD	ESTAN FORMULADOS CON LENGUAJE APROPIADO QUE FACILITA SU COMPRESIÓN.					X
2. OBJETIVIDAD	ESTAN EXPRESADOS EN CONDUCTAS, OBSERVABLES Y MEDIBLES.				X	
3. CONSISTENCIA	EXISTE UNA ORGANIZACIÓN LÓGICA EN LOS CONTENIDOS Y RELACIÓN CON LA TEORÍA.					X
4. COHERENCIA	EXISTE RELACIÓN DE LOS CONTENIDOS CON LOS INDICADORES DE LA VARIABLE					X
5. PERTINENCIA	LAS CATEGORIAS DE RESPUESTAS Y SUS VALORES SON APROPIADOS.				X	
6. SUFICIENCIA	SON SUFICIENTES LA CANTIDAD SU CALIDAD DE ITEMS PRESENTADOS EN EL INSTRUMENTO.					X
SUMATORIA PÁRCIAL					8	20
SUMATORIA TOTAL						28

III. RESULTADOS DE VALIDACIÓN

- 3.1. Valoración total cuantitativa:
- 3.2. Opinión FAVORABLE...X....DEBE MEJORAR.....NO FAVORABLE.....

Tacna, 11 de julio del 2024

Firma:



MG. C.P.C. MAT. N°13-1560 EDERTH CHRISTIAN ALCA TITO

INFORME DE OPINION DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y Nombres del informante (Experto): MAMANI CALLACONDO, CLAVER.....
- 1.2. Grado Académico: BACHILLER.....
- 1.3. Profesión: CONTADOR PÚBLICO.....
- 1.4. Institución donde labora: UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA.....
- 1.5. Cargo que desempeña: ENCARGADO DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN
- 1.6. Denotaciones del instrumento:.....
- 1.7. Autor del instrumento: JHONATAN QUISPE ALANOCA
- 1.8. Programa de Postgrado:

II. VARIACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems de instrumento	Muy Malo (1)	Malo (2)	Regular (3)	Bueno (4)	Muy Bueno (5)
1. CLARIDAD	Están formulados con lenguaje apropiado que facilita su comprensión.					5
2. OBJETIVIDAD	Están expresados en conductas observables, medibles.				4	
3. CONSISTENCIA	Existe una organización lógica en los contenidos y relación con teoría.					5
4. COHERENCIA	Existe relación de los contenidos con los indicadores de la variable.				4	
5. PERTINENCIA	Las categorías de respuestas y sus valores son apropiados.					5
6. SUFICIENCIA	Son suficientes la cantidad y calidad de ítems presentados en el instrumento.					5
SUMATORIA PÁRCIAL					8	20
SUMATORIA TOTAL						28

III. RESULTADOS DE VALIDACIÓN

- 3.1. Valoración total Cuantitativa:
- 3.2. Opinión: FAVORABLE (X)..... DEBE MEJORAR NO FAVORABLE

Tacna, 3 de setiembre del 2024


CLAVER MAMANI CALLACONDO
 Contador Público Colegiado
 Mat. 13-290

INFORME DE OPINION DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y Nombres del informante (Experto): LAURENTE GAUNA FREDY
- 1.2. Grado Académico: DOCTOR EN CONTABILIDAD.
- 1.3. Profesión: CONTADOR PÚBLICO.
- 1.4. Institución donde labora: DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA TACNA
- 1.5. Cargo que desempeña: ... JEFE DE TESORERÍA
- 1.6. Denotaciones del instrumento:
- 1.7. Autor del instrumento: JHONATAN QUISPE ALANOCA
- 1.8. Programa de Postgrado:

II. VARIACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems de instrumento	Muy Malo (1)	Malo (2)	Regular (3)	Buena (4)	Muy Buena (5)
1. CLARIDAD	Están formulados con lenguaje apropiado que facilita su comprensión.				4	
2. OBJETIVIDAD	Están expresados en conductas observables, medibles.				4	
3. CONSISTENCIA	Existe una organización lógica en los contenidos y relación con teoría.					5
4. COHERENCIA	Existe relación de los contenidos con los indicadores de la variable.					5
5. PERTINENCIA	Las categorías de respuestas y sus valores son apropiados.					5
6. SUFICIENCIA	Son suficientes la cantidad y calidad de ítems presentados en el instrumento.				4	
SUMATORIA PÁRCIAL					12	15
SUMATORIA TOTAL						27

III. RESULTADOS DE VALIDACIÓN

- 3.1. Valoración total Cuantitativa:
- 3.2. Opinión: FAVORABLE (X)..... DEBE MEJORAR NO FAVORABLE

Tacna, 01 de Julio del 2024



Fredy Laurente Gauna
CONTADOR PÚBLICO-CONTADOR
MATE. 10-528

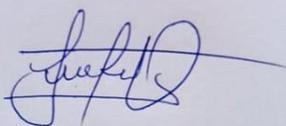
Anexo 3 : Declaración jurada de la autorización

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN

Yo, Jhonatan Quispe Alanoca , identificado con DNI. N° 45488296 , de la Facultad de Contabilidad y Finanzas de la Universidad Latinoamericana CIMA declaro bajo juramento, autorizar, en mérito a la Resolución del Consejo Directivo N° 033-2016-SUNEDU/CD del Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar Grados Académicos y Títulos Profesionales, registrar mi trabajo de investigación para optar el: Grado Título profesional de Contador Público.

- a) **Acceso abierto;** tiene la característica de ser público y accesible al documento a texto completo por cualquier tipo de usuario que consulte el repositorio.
- b) **Acceso restringido;** solo permite el acceso al registro del metadato con información básica, mas no al texto completo, ocurre cuando el autor de la información expresamente no autoriza su difusión.

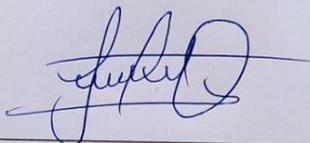
En caso que el autor del trabajo de investigación elija la opción restringida, se colgará únicamente los datos del autor y el resumen del trabajo de investigación.



Jhonatan Quispe Alanoca
Autor
Firma

Anexo 4 : Declaración jurada de autoría**DECLARACIÓN JURADA DE AUTORÍA**

Yo, Jhonatan Quispe Alanoca, identificado con DNI° 45488296, bachiller de la carrera de Contabilidad y Finanzas declaro bajo juramento ser autor de la tesis denominada "GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y SU INCIDENCIA CON LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE TACNA, EN EL PERIODO 2020" Además de ser un trabajo original, de acuerdo a los requisitos establecidos en el artículo pertinente del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Latinoamericana CIMA.



Jhonatan Quispe Alanoca
Autor
Firma

Anexo 5 : Base de datos del trabajo de campo

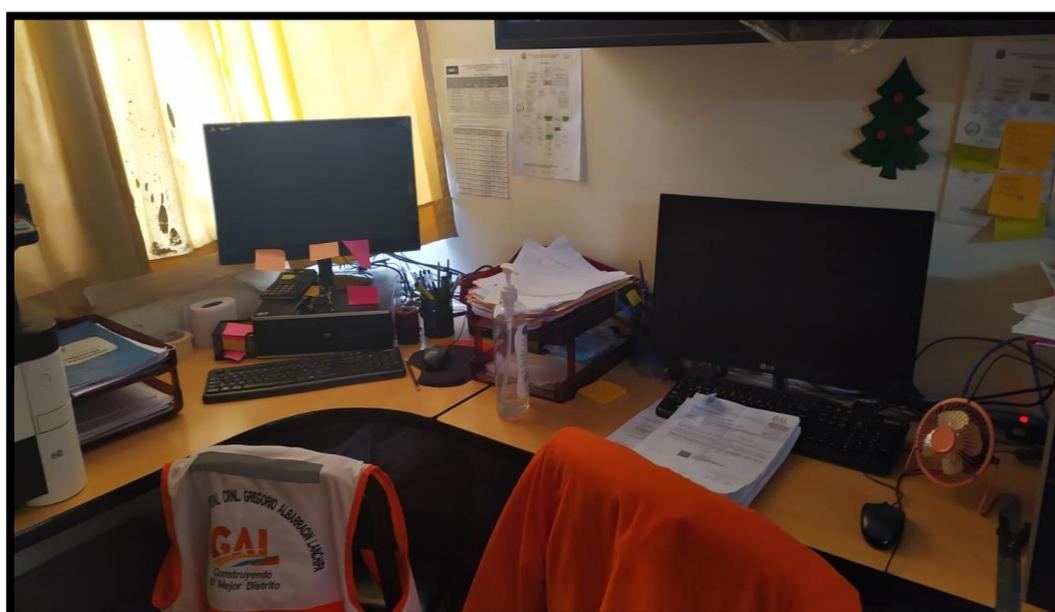
P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30	P31
5	5	4	5	1	2	4	3	5	4	5	5	4	4	5	2	1	1	3	4	4	5	5	3	1	2	3	2	1	3	4
1	1	1	1	1	1	1	1	5	4	4	4	5	3	5	4	5	4	5	3	3	3	4	2	2	4	5	4	1	2	4
5	2	3	5	1	1	1	1	5	4	5	5	2	3	2	3	5	5	4	2	4	5	4	1	2	4	5	5	5	2	4
3	5	3	1	2	4	4	3	4	4	3	5	5	2	5	5	2	4	1	1	3	3	5	2	3	4	4	4	5	5	4
1	1	1	1	2	1	4	5	4	4	4	4	4	2	5	2	2	1	1	2	5	5	5	1	3	2	5	5	5	3	2
1	1	1	1	3	1	2	2	2	4	3	5	3	3	5	5	2	5	2	2	5	3	4	3	1	2	4	4	2	5	2
4	2	5	2	4	2	5	3	5	3	4	3	5	2	4	5	2	5	5	2	5	3	5	1	3	3	5	5	4	3	3
4	2	5	2	4	2	3	4	2	1	3	5	5	2	4	1	1	3	3	3	1	3	2	1	1	3	5	4	3	4	4
5	3	5	1	4	5	3	5	5	4	5	3	2	3	4	1	1	3	3	3	3	3	2	1	1	1	4	5	3	2	1
3	3	5	5	5	4	5	4	2	3	3	4	4	1	4	3	1	2	3	3	3	3	3	1	1	3	5	4	2	4	1
4	2	5	2	5	5	3	4	2	4	5	5	3	5	4	3	3	2	5	4	3	4	2	4	1	4	4	5	4	2	5
3	3	5	5	1	2	3	2	2	3	3	3	2	4	3	1	3	2	5	4	3	3	3	4	2	2	5	5	5	3	5
5	5	5	1	3	2	5	4	5	4	3	2	2	2	2	1	5	2	2	2	2	5	3	1	2	4	5	1	2	3	5
3	3	5	5	4	4	4	5	2	3	5	3	3	2	3	1	2	2	2	4	4	3	2	4	1	3	5	1	4	3	2
2	3	1	1	3	2	3	4	5	4	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	4	2	4	2	2	5	5	2	3	2
4	3	5	4	4	3	5	4	2	4	3	4	4	1	3	1	2	2	2	4	3	4	3	4	1	4	4	1	2	1	2
5	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	1	2	5	2	2	2	1	2	3	3	2	1	2	2	4	5	3	1	2
4	3	4	5	2	2	2	2	2	4	3	4	5	3	4	1	2	2	2	2	2	3	2	1	2	3	5	5	2	1	4
5	1	1	4	3	1	2	2	3	4	3	2	4	2	4	2	2	3	1	4	3	2	3	5	1	4	4	5	3	4	4
2	4	4	3	3	2	3	3	3	3	3	2	4	2	5	3	5	3	2	3	3	3	2	1	1	3	5	3	3	4	4
4	5	5	4	1	1	5	5	3	4	1	2	2	1	3	2	1	3	2	3	2	2	2	1	1	3	3	5	2	2	3
2	3	1	5	1	1	5	3	5	4	3	4	4	4	5	2	5	3	5	2	2	4	3	5	2	4	4	5	2	5	2
3	1	1	2	1	1	5	3	5	4	3	2	4	1	4	3	4	2	2	2	3	4	3	1	2	3	3	5	4	5	2
3	3	4	4	2	1	3	3	3	4	3	3	4	2	5	2	1	3	5	2	4	3	3	5	2	3	4	5	3	2	1
2	3	1	5	2	2	2	2	2	4	3	3	4	2	2	2	1	2	3	2	2	4	4	5	1	4	3	5	4	2	3
4	5	5	5	2	4	3	4	2	3	5	4	5	3	3	2	1	5	3	2	2	5	3	5	2	2	4	2	3	3	1

3	1	1	4	2	4	4	4	4	5	5	4	4	2	4	1	3	4	3	3	2	5	3	2	2	3	3	5	4	2	3
5	1	1	3	2	1	3	2	2	3	3	4	2	5	3	2	3	4	5	4	4	3	4	2	1	3	4	2	3	3	5
3	2	2	4	1	1	1	1	4	4	4	3	2	4	3	2	1	5	5	2	3	3	4	2	2	3	3	5	5	3	3
5	5	5	3	4	5	4	5	3	3	5	2	2	4	3	2	1	4	3	2	4	3	3	2	1	2	4	2	5	3	4
1	3	3	5	1	2	1	3	4	4	1	4	2	3	3	2	3	2	5	2	4	3	4	2	2	3	4	5	2	2	4
3	4	4	3	4	2	5	4	4	3	4	3	2	5	3	3	3	2	3	4	4	5	4	1	1	2	4	4	2	3	3
5	4	3	3	3	2	2	3	3	2	1	3	3	3	3	4	2	2	3	3	1	5	4	2	1	3	4	5	1	2	4
5	4	4	4	3	1	4	3	2	2	4	3	2	2	4	3	2	3	5	3	2	5	5	1	2	2	1	4	2	2	3
5	3	2	5	4	2	2	4	3	2	3	4	2	2	4	4	2	3	3	4	1	5	4	1	1	2	3	4	2	4	3
4	4	5	5	4	5	2	4	3	3	3	1	5	2	4	3	2	1	5	4	1	4	5	3	1	2	5	4	2	2	2
1	3	5	3	2	2	4	4	2	3	3	3	3	2	4	1	2	1	5	3	3	5	4	1	2	2	5	5	1	4	2
1	3	5	1	2	2	2	2	4	4	3	4	3	4	4	1	3	3	2	4	3	4	3	3	2	1	5	3	2	2	1
3	1	1	1	3	2	3	4	2	4	4	3	3	4	4	4	3	1	2	4	3	4	3	3	1	1	5	4	3	3	1
5	3	3	5	3	2	3	3	3	4	3	4	5	4	2	1	3	1	2	3	3	4	3	3	2	2	5	3	1	3	2
4	2	5	2	3	4	3	4	3	3	4	5	3	4	3	4	2	1	2	3	3	4	2	3	1	1	4	4	3	4	3
4	2	5	2	4	3	4	4	2	3	4	1	3	4	2	4	2	1	3	2	1	1	3	5	1	2	5	3	1	3	2
1	3	3	1	5	4	4	3	3	3	4	5	4	4	3	1	2	3	2	2	1	1	2	3	2	1	5	4	1	3	2
5	5	5	4	4	1	3	3	1	3	3	5	5	4	1	1	3	3	1	3	1	5	2	1	2	2	5	3	3	3	3
3	5	4	4	3	2	3	4	3	3	3	5	4	1	2	3	3	2	1	2	2	5	3	2	2	2	4	4	1	4	3
3	3	4	1	4	4	4	3	1	2	3	1	2	2	3	3	3	2	3	1	3	3	4	1	2	1	5	5	3	4	3
4	2	5	2	2	5	4	4	2	3	3	3	3	4	2	3	3	2	2	3	2	3	2	2	3	2	5	3	4	1	2
1	3	5	1	2	2	2	2	5	2	1	2	2	2	2	3	4	1	3	5	2	3	4	1	1	3	4	5	2	1	2
3	1	1	1	2	2	2	2	5	2	4	2	3	2	2	3	1	2	3	5	2	3	4	1	1	3	4	5	3	2	2
5	5	5	1	4	4	3	5	5	4	4	3	3	2	4	2	1	1	2	5	2	2	2	1	1	2	5	5	2	2	2
5	2	3	5	4	4	3	5	3	4	4	2	4	3	4	2	1	2	2	2	1	3	2	2	3	2	4	3	2	3	1
3	3	5	1	4	3	4	5	3	4	1	3	2	3	4	2	1	1	2	3	1	2	4	1	1	3	5	5	2	3	1
4	2	4	2	2	3	3	4	3	4	1	3	2	3	4	2	1	2	2	3	1	3	4	1	3	4	5	5	2	3	1

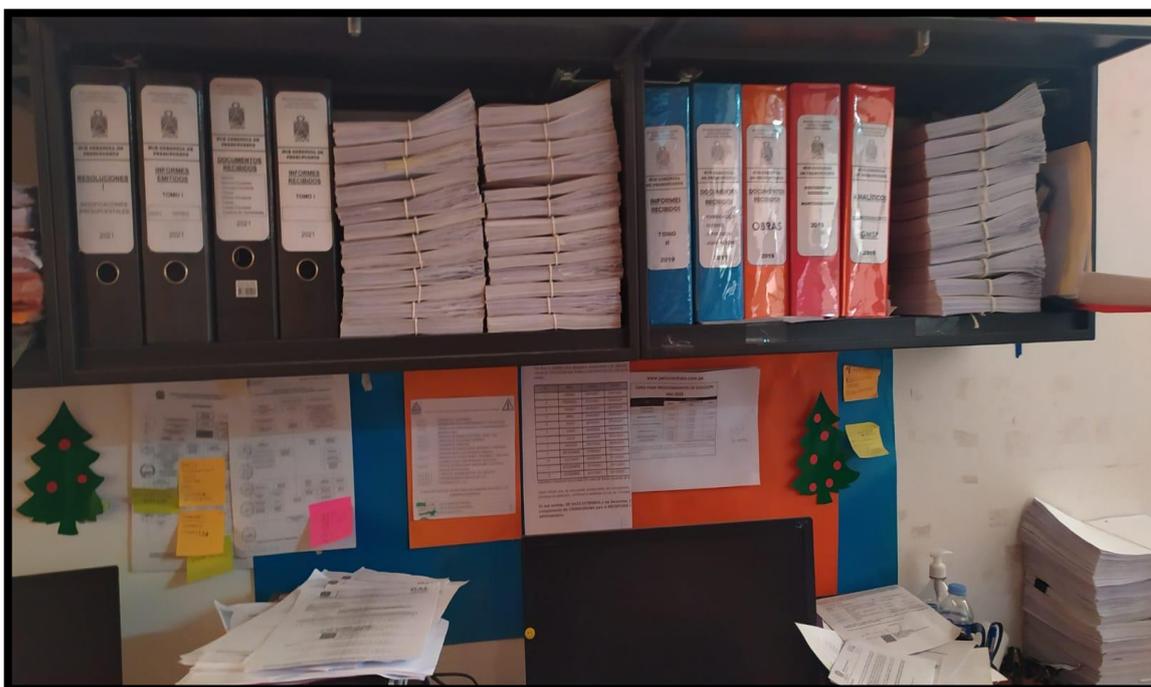
Anexo 6 : Panel fotográfico



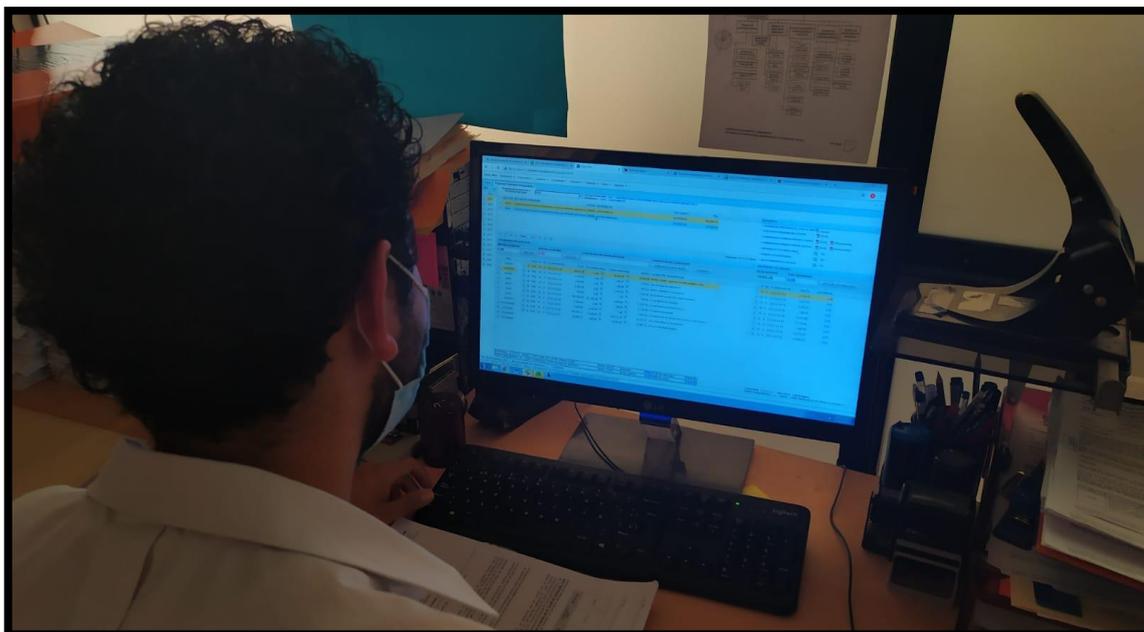
Oficinas de la Municipalidad Distrital Gregorio Albarracín Lanchipa



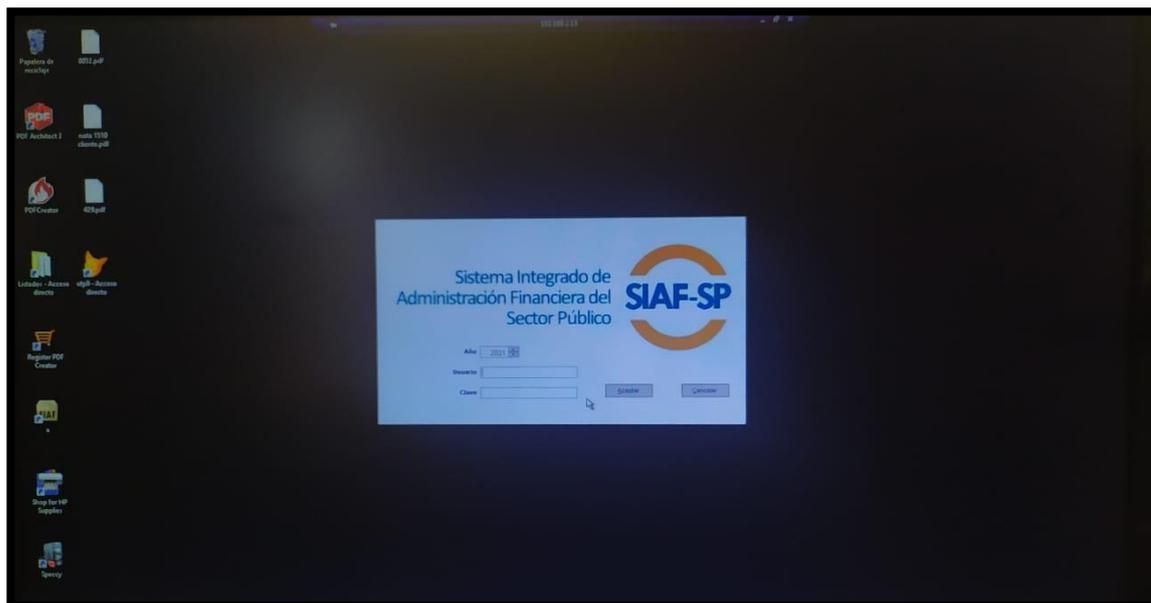
Conexión Remoto Virtual del Usuario Administrativo



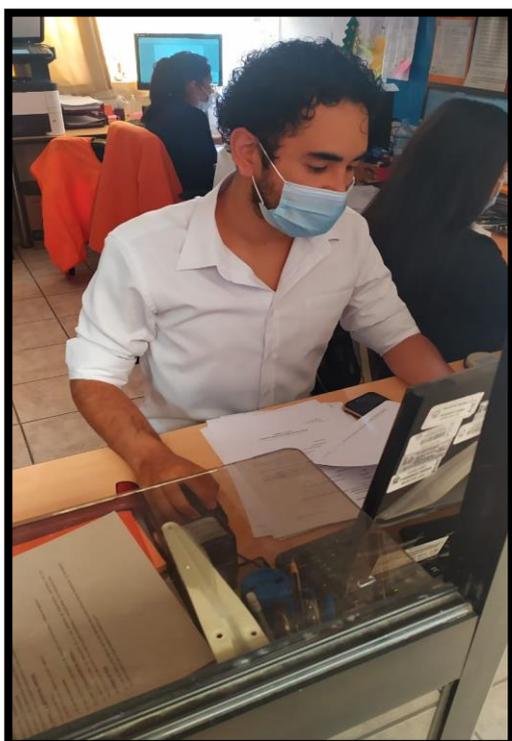
Escritorio del asistente administrativo, donde realiza sus informes presupuestales de cada oficina y sub gerencias



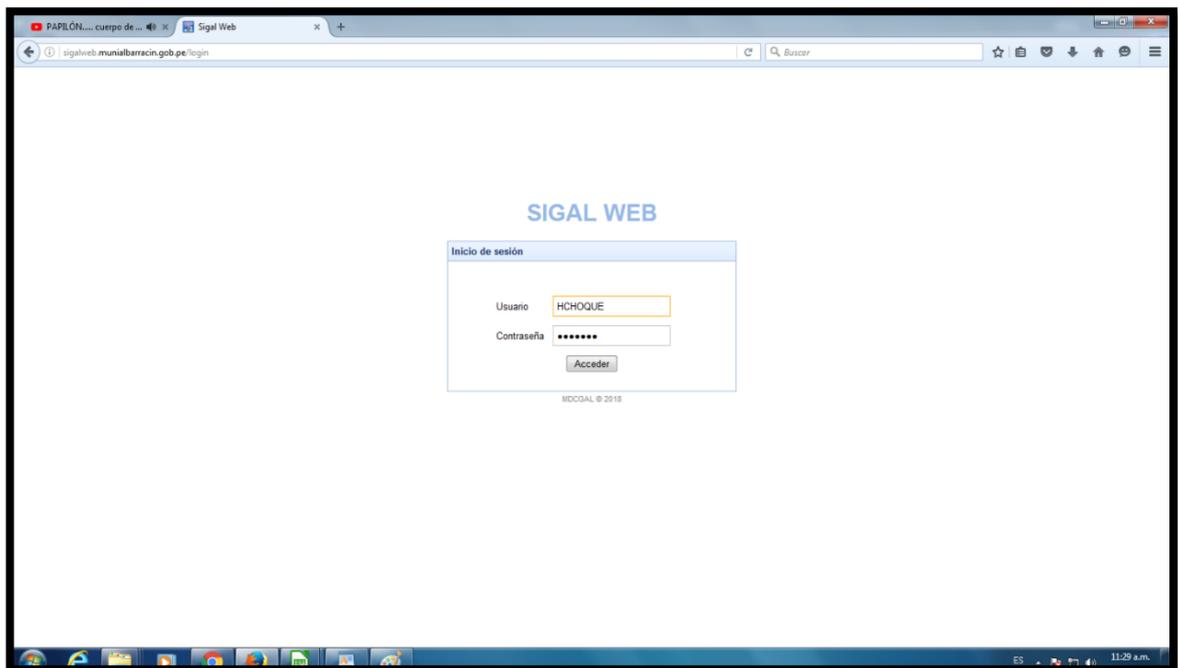
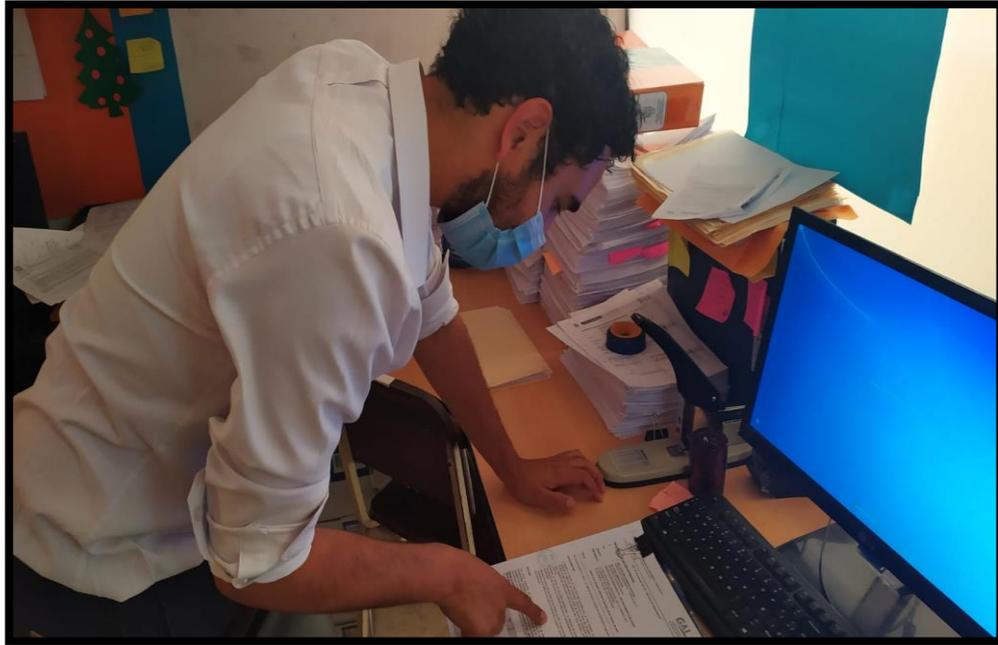
El personal administrativo nos muestra los Sistemas de Gestión Presupuestaria



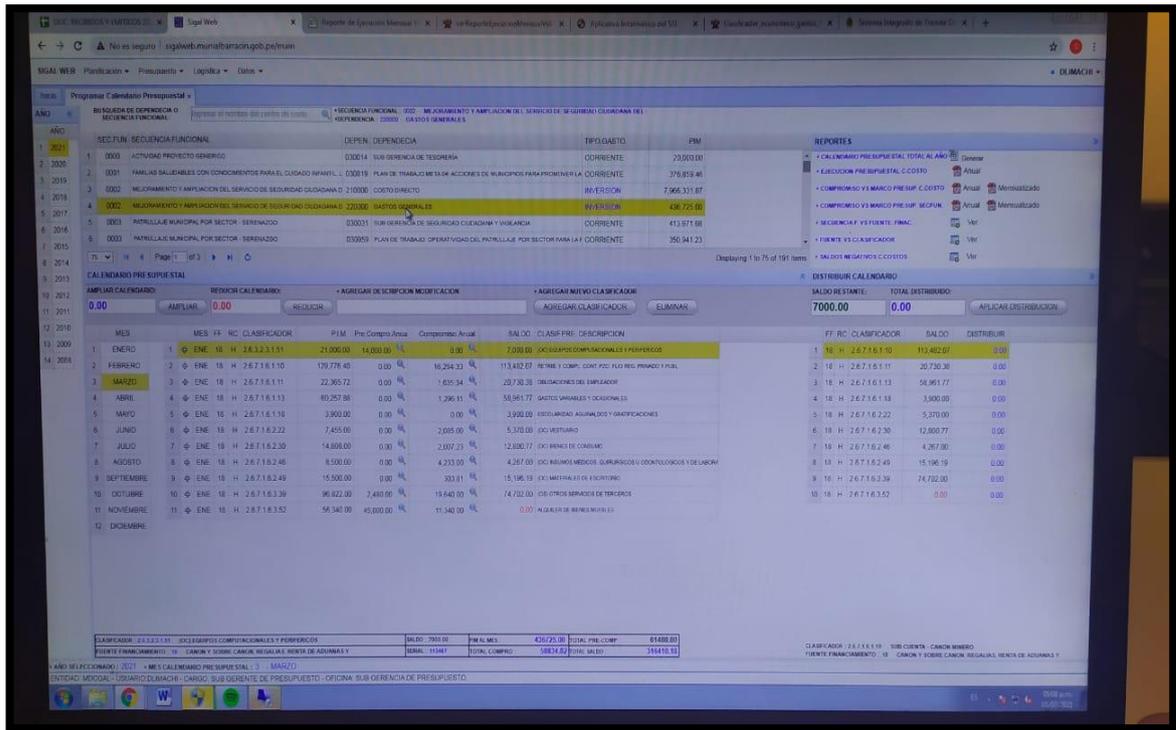
Programación del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público



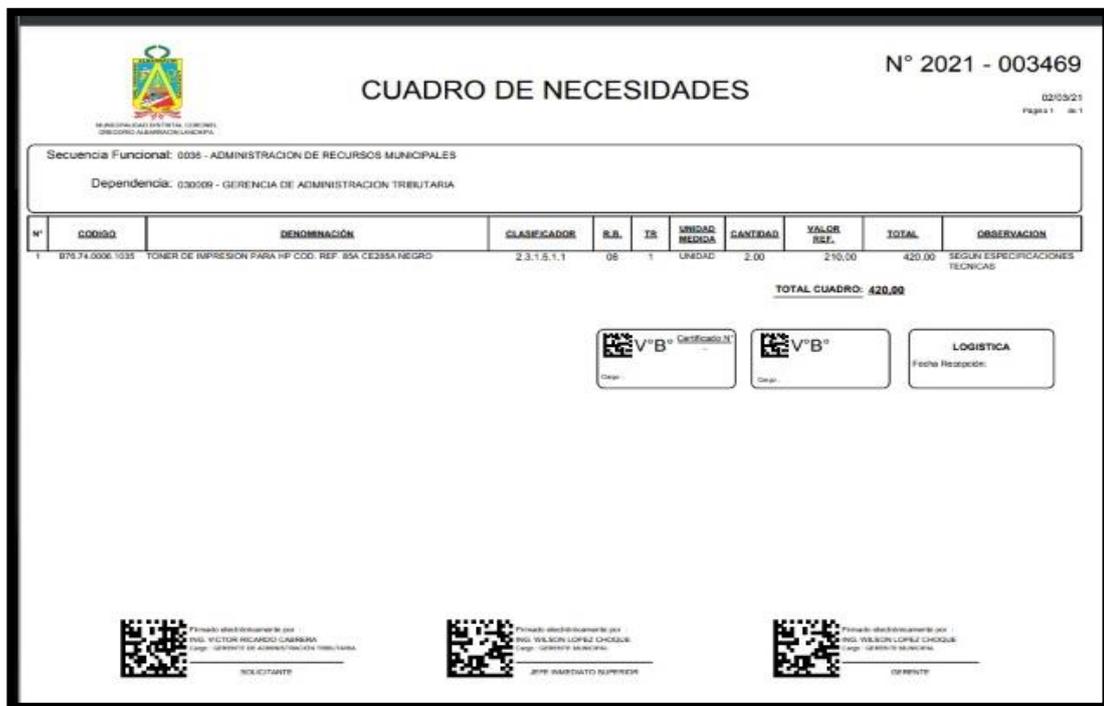
Archivos de Cuadros de Necesidades, Términos de Referencia, Especificaciones Técnicas, Valorizaciones, Informes Técnicos de Presupuestos de las oficinas, sub gerencias, otros.



Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Área de Presupuestos



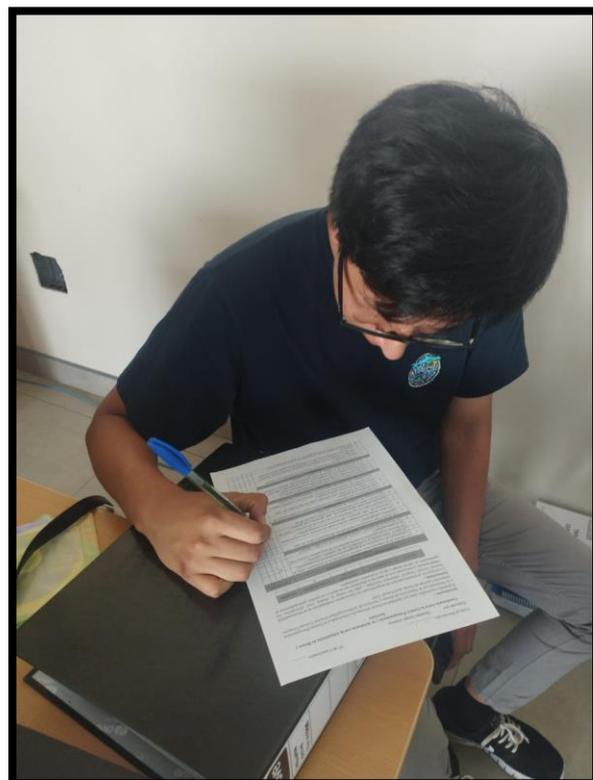
Clasificación de Compras y Servicios para generar los Cuadros de Necesidades



Modelo de Cuadro de Necesidades



Encuestas al personal administrativo



Encuestas al personal administrativo

Anexo 7 : Solicitud a la entidad para efectuar el trabajo de investigación.



"Aquí se forman los
Nuevos Empresarios del Perú
y de América Latina"

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA"

CARTA DE PRESENTACIÓN

Carta Nro. 007-2021-FCF-ULC

Tacna, 09 de agosto del 2021

**SEÑORES
MUNICIPALIDAD DISTRITAL CRNL. GREGORIO ALBARRACÍN
LANCHIPA**

Presente. –

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, para saludarlo cordialmente y manifestarle que, de acuerdo al Reglamento de Grados y Títulos de la universidad Latinoamericana CIMA, para optar el título de Contador Público, el estudiante deberá realizar encuesta al Personal de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa para acreditar su proyecto de tesis.

Para tal efecto, me permito presentarle al Sr. **JHONATAN QUISPE ALANOCA** identificada con DNI N° **45488296**, bachiller de la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas de la Universidad Latinoamericana CIMA.

De conformidad con las normas establecidas por el Reglamento de Grados y Títulos.

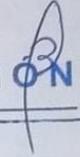
En la oportunidad reitero a usted mis consideraciones más distinguidas

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CRNL. GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA
SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO

17 AGO 2021

RECEPCION

HORA: 9:30 AM FIRMA: 



Dr. Fredy Laurente Gauna
DECANO DE LA FACULTAD DE
CONTABILIDAD Y FINANZAS

Cc. Archivo
CP2021FCF07ULC

Facebook.com/ULC/CIMA
Teléfono (052) 422340

www.ulc.edu.pe

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL."



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL
CORONEL GREGORIO
ALBARRACIN LANCHIPA

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Mediante la presente carta, la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, con RUC N° 20519610214, ubicada en Av. Municipal S/N – Cuadra N ° 12, con teléfono N° (052)402416; a través de la **SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS** autorizamos al Sr. **JHONATAN QUISPE ALANOCA**, identificado con DNI : **45488296**, para que se pueda desplazar a nuestro centro de labores.

Solicitamos a las autoridades y al personal que labora en nuestra entidad, que brinden las facilidades a efectos de realizar la aplicación de Instrumentos de Investigación correspondientes para el desarrollo de su tesis denominada: **"GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y SU INCIDENCIA CON LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE TACNA, EN EL PERIODO 2020"**. Según referencia Mediante CARTA Nro. 007-2021-FCF-ULC DEL 17 DE AGOSTO 2021.

Dist.Crl.Gregorio Albarracín Lanchipa,
08 de abril de 2022.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA
[Firma]
AREDA UMBEL AGUILAR QUENTA
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

UADSSGPH
Cz

Dirección: Avenida Municipal S/N Cuadra 12
Central Telefónica: (052) 402416 *(052) 402499
Anexo: 132 (Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos)

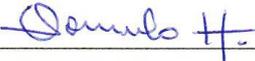
Tacna, 03 de enero de 2025.

CONSTANCIA

Por medio de la presente certifico la revisión de la redacción y ortografía del contenido de la TESIS titulada: "GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y SU INCIDENCIA CON LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE TACNA, EN EL PERIODO 2020", elaborado por el **Bach. JHONATAN QUISPE ALANOCA**, egresado de la FACULTAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS de la UNIVERSIDAD LATINOAMERICANA CIMA DE TACNA, para obtener el TÍTULO PROFESIONAL de **CONTADOR PÚBLICO**.

Para tal efecto, procedimos a realizar las correcciones propias de la aplicación correcta de las normas lingüísticas y el uso pertinente del idioma.

Se emite el presente documento en la ciudad de Tacna para los fines que se estime conveniente.

Jurado Revisor : 
ROMULO HUARAHUARA VILCHES
CPPe 2400516186

C_Nº_012_25_RHV/akademos/17:07